

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧУЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 27.10. 2014 г. № 2

Утверждаю
Директор школы _____ О.И.Чуева
Приказ от 27 октября 2014 г. № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
МБОУ «Чуевская средняя общеобразовательная школа»»**

1. Общие положения

1.1. Родительский совет МБОУ «Чуевская СОШ» (Родительский совет Учреждения) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский совет создается в целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся и воспитанников.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета Учреждения являются:

- совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Родительского совета

3.1. Классные и групповые Родительские советы избираются на классных и групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель классного и группового Родительского совета входит в состав Родительского совета Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского совета могут входить представители администрации, Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.3. Из представителей классных и групповых Родительских советов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель Родительского совета Учреждения и секретарь.

3.4.Срок полномочий Родительского совета Учреждения – 1 учебный год.

3.5. Председатель Родительского совета Учреждения может принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

3.6.Заседания Родительского совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского совета возлагаются на его председателя.

3.7.Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

4. Компетенции. Права. Ответственность

4.1. Родительский совет Учреждения в соответствии с Уставом школы имеет следующие компетенции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе социально незащищенных категорий;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выражение мнения по содержанию и целесообразности принятия таких актов;
- иные вопросы, предусмотренные положением о Родительском совете Учреждения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и воспитанников;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского совета Учреждения может принимать участие в заседаниях Педагогического совета;
- устанавливать размеры материальной помощи (освобождение от платы за питание) за счет средств фонда для детей из малообеспеченных семей.

4.4. Родительский совет Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского совета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы Родительского совета

5.1. Заседания Родительского совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского совета возлагаются на его председателя.

5.1. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета .

5.2. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

5.3. Заседание Родительского совета Учреждения ведет, как правило, его председатель.

5.4. Секретарь Родительского совета Учреждения ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского совета Учреждения .

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися и воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося и воспитанника на заседании Родительского совета Учреждения обязательно.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета. Протоколы подписываются председателем Родительского совета Учреждения .

6.2. Документация Родительского совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского совета Учреждения сдается в архив.

7. Порядок учета мнения Родительского совета Учреждения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные

интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Родительский совет Учреждения .

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Родительский совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения и провести дополнительные консультации с Родительским советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Родительский совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.