

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева
Губкинского района Белгородской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2016 года № 1

Утверждено
Приказом по МБОУ «Чуевская СОШ»
им. Н.Я.Чуева
от 31 августа 2016 г. № 183
Директор школы
О.И.Чуева

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева
Губкинского района Белгородской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 37, от 26 ноября 2009 г. № 1241, с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. № 2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года.

2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее внеурочная деятельность) – это образовательная деятельность, отличная от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС.

3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- воспитание нравственных чувств и этического сознания.
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово – развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсий, кружков, секций, олимпиад, конкурсов, соревнований, поисковых исследований, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Администрация учреждения

5.1.1. Организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, Контроль выполнения программ внеурочной деятельности. Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Педагог дополнительного образования:

5.2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

5.2.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

5.2.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

5.2.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5.2.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.2.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

5.2.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

5.2.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т. ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

5.2.9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.

5.2.10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

5.2.11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.2.12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

5.3.1. Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

6.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по плану, утвержденному директором учреждения, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6.2. Требования к организации внеурочной деятельности:

6.2.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов со 2 класса, наполняемость групп до 15 человек.

6.2.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.2.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.2.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.2.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.3. Типы образовательных программ внеурочной деятельности.

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

6.3.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

6.3.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.4 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.4.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.4.2. Механизмы интеграции:

разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.5. Ожидаемые результаты:

- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- воспитание уважительного отношения к своему городу, школе;
- получение школьником опыта самостоятельного социального действия;
- формирования коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности школьников;
- воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни;
- формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению.

6.6. Классификация результатов внеурочной деятельности:

Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и

неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

6.7. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.7.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур: рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы, утверждение директором школы,

внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.7.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.8. Требования к структуре программы.

6.8.1 **Рабочая программа включает следующие структурные элементы:**

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности (*с указанием форм организации и видов деятельности*);
- тематическое планирование.

6.8.2. Приложением к Рабочей программе внеурочной деятельности является **календарно-тематическое планирование**, которое составляется на каждый учебный год.

6.8.3 Структурные элементы рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы; - название учебного курса внеурочной деятельности; - срок реализации программы; - возраст детей; - Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу; - населенный пункт, год составления программы. <p style="text-align: center;"><i>Обратная сторона титульного листа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - название, вид, уровень и направленность образовательной программы, на основании которой была разработана Рабочая программа; - направление деятельности; - автор и год утверждения программы - гриф утверждения программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (<i>издания</i>) конкретной программы (<i>примерной, авторской</i>), на основе которой разработана Рабочая программа; - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год; - изменения, внесенные в примерную или авторскую программу и их обоснование; - количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям; - даёт представление о том, какими именно действиями — познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания того или иного курса внеурочной деятельности — овладеют обучающиеся в ходе его реализации.
Содержание курса внеурочной деятельности	Перечень и название раздела и тем курса, а также их краткое описание с указанием форм организации и видов деятельности.
Тематическое планирование	Наименование раздела, темы, количество часов, отводимых на изучение каждого раздела и каждой темы.

Приложение «**Календарно-тематическое планирование**» оформляется в виде таблицы на учебный год (таблица 1).

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы	Планируемая дата	Фактическая дата	Характеристика деятельности учащихся

Педагогический работник имеет право внести изменения в структуру календарно-тематического планирования, учитывая специфику курса внеурочной деятельности.

7. Этапы организации внеурочной деятельности

- 7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет учреждение.
- 7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности
- 7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.
- 7.4. Предварительный выбор предметов обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.
- 7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.
- 7.6. Для обучающихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.
- 7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся через час после окончания последнего урока.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

8.3 В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.

9. Финансирование внеурочной деятельности.

9.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

Оформление титульного листа рабочей программы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева
Губкинского района Белгородской области**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева

Чуева О.И.

Приказ от «___» _____ 20 г. № ___

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

« Я - исследователь»

на 4 года обучения

возраст обучающихся – 7-10 лет

Разработал:

учитель химии

Чуев Иван Николаевич

с.Чуево, 2016 г.

Оборот титульного листа

**Программа внеурочной деятельности объединения «Я - исследователь»,
модифицированного вида**

Направление- общеинтеллектуальное

**Разработана на основе программы внеурочной деятельности
Савенков А.И. Методика исследовательского обучения младших
школьников. Издательство «Учебная литература», дом «Фёдоров», 2008.**

Разработчик программы: _____
Фамилия Имя Отчество

**Программа рассмотрена и утверждена на заседании педагогического
совета от «__» _____ 20 г., протокол № __**

Председатель _____
подпись Ф.И.О

*Приложение №1
к рабочей программе внеурочной деятельности
объединения «Я-исследователь»
начального общего образования*

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева
Губкинского района Белгородской области*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева

Чуева О.И.

Приказ от «___» _____ 20 г. № ___

**Календарно-тематическое планирование
для 3 класса
учителя Чуева И.Н.**

2016-2017 учебный год

