Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чуевская средняя общеобразовательная школа»

Губкинского района Белгородской области

 **Принято Утверждено**

 на заседании педагогического

 совета приказом директора МБОУ «Чуевская СОШ»

 Протокол от 30.08.2014года № 1 от 01.09.2014 года № 183

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чуева О.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий**

**участниками образовательного процесса**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

* права учащихся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом МБОУ «Чуевская СОШ» Губкинского района Белгородской области;
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);
* соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п 6.3 ст. 28)
1. Под учебным занятием понимаются:
* уроки;
* лабораторные и практические занятия;
* факультативные занятия;
* уроки в рамках дополнительных занятий;
* индивидуальные и групповые занятия;
* кружки;
* спортивные секции.
1. Участниками образовательного процесса являются:
* администрация;
* педагогический коллектив;
* обучающиеся (воспитанники);
* родители (законные представители и родительская общественность).
1. **Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.
1. Порядок посещений занятий:

а) член администрации школы предупреждает учителя о своем посещении урока за 10­15 минут до начала урока;

б) член администрации школы имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради учащихся;
* если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий член администрации школы не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
* уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование члена администрации школы и преподавателя по следующим направлениям:

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

З.**Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
* назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора;

-руководителя МО учителей-предметников;

-опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию; -заместителя директора, отвечающего за воспитательную работу в школе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.
1. **Посещение занятий учителями школы**

Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля.

Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической и профессиональной помощи:

* руководитель МО учителей-предметников;
* администрация;
* опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
* повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

5.**Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За четверть педагогам необходимо посетить не менее 5 уроков (анализ выполняется по форме (Приложение).

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

* в специальной форме анализа урока

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании МО учителей-предметников;
* на совещании при директоре;
* на планерке педагогического коллектива;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.