

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева
Губкинского района Белгородской области

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Чуевская СОШ»
им.Н.Я.Чуева
от 31 августа 2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Чуевская СОШ»
им. Н.Я.Чуева
от 31 августа 2016 года № 183

Директор школы _____ Чуева О.И.

**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания детей и подростков в МБОУ «Чуевская средняя общеобразовательная школа» имени Н.Я.Чуева являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- **документация согласно формам СанПиН 2.4.2.2821-10:**
- журнал бракеража пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- примерное двухнедельное меню, утвержденное начальником управления образования администрации Губкинского городского округа, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное утвержденное меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты

соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ 29.12.2010 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе Типового примерного двухнедельного меню, утвержденного начальником управления образования администрации Губкинского городского округа, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора по Белгородской области, с учетом среднесуточного набора продуктов.

3.8. Ежедневно, на основе типового двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, утверждаемое директором школы.

3.9. Стоимость питания (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку продуктов питания для организации питания в школе осуществляет материально-техническая служба управления образования администрации Губкинского городского округа.

3.11. На поставку питания в МТС заключаются контракты (договоры). Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продуктов питания, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающих продуктов и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни (в соответствии с режимом занятий и продолжительностью учебной недели).

4.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств регионального и местного бюджетов.

4.3. Учащимся 1-11 классов предоставляется двухразовое горячее питание (молочный завтрак и обед), учащимся, посещающим ГПД, предоставляется полдник.

4.4. Молочные завтраки предоставляются на бесплатной основе для всех обучающихся, обед - за родительскую плату.

4.5. На бесплатной основе предоставляется двухразовое горячее питание (молочный завтрак и обед) детям из многодетных семей и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.6. Для получения бесплатного горячего питания в период учебных занятий родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья не позднее 22 августа направляют заявления на имя директора школы о получении бесплатного горячего питания с приложением документов, подтверждающих отношение обучающихся к вышеуказанной категории:

- родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей предоставляют копию справки многодетной семьи и справку о составе семьи.

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Питание учащихся из малообеспеченных семей, доход в которых составляет менее 50% от прожиточного минимума, осуществляется на льготной основе.

Для получения льготного питания в период учебных занятий родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей не позднее 30 августа предоставляют следующие документы:

- заявление родителей;

- справка о составе семьи;

- справка о доходах семьи.

4.8. Список учащихся из малообеспеченных семей на льготное питание утверждается ежегодно не позднее 30 сентября Родительским советом МБОУ «Чуевская СОШ» им. Н.Я.Чуева.

Родительский совет имеет право изменить списки учащихся из малообеспеченных семей, нуждающихся в льготном питании, в пределах выделенных средств, привлекать внебюджетные средства для организации питания обучающихся.

4.9. Столовая МБОУ «Чуевская СОШ» им. Н.Я.Чуева осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 (завтрак) и не более 20 минут (обед), в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.11. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.12. Проверку качества поступающих продуктов, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, создаваемая и утверждаемая приказом директора школы ежегодно. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

Кроме того, приказом по школе создана постоянно действующая комиссия по приёмке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказанию услуг на соответствие заявленным требованиям.

4.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающих продуктов, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации Губкинского городского округа.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, Родительского совета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией питания.

5.5. Состав комиссии по контролю за организацией питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.