



Утверждаю:
Директор МБОУ «Чуевская СОШ»
им.Н.Я.Чуева

Чуева О.И.
Приказ от «31» августа 2017 года № 178

План методической работы
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева
на 2017-2018 учебный год

Методическая тема на 2017-2018 учебный год:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи методической работы на 2017-2018 учебный год:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС, ФГОС для обучающихся с ОВЗ).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.

- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений

<u>План методической работы</u>			
Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность			
	Педсовет «Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год и планирование работы на 2017-2018 уч.год»	Август	Чуева О.И.-директор, Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С., зам. директора
	Обсуждение и утверждение методической темы школы на 2017-2018 уч.год. Обсуждение плана МР, планов МО, МС на 2017-2018 уч.г.	Август	Кривошапова В.И., зам. директора
	Распределение обязанностей между членами МС.	Август	Кривошапова В.И., зам. директора
	Итоги мониторинга учебного процесса по четвертям	1 раз в четверть	Руководители МО

Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы объединений	В течение года	Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С., зам. директора	
Рассмотрение и согласование рабочих программ и УМК по всем предметам и курсам учебного плана на 2017-2018 уч.год	До 01.08.	Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С., зам. директора	
Обновление методического информационного стенда Систематизация и оформление материала по АПО Обновление картотеки учёта педагогических кадров	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
Работа по созданию инновационного банка школы	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО	
Организация и обеспечение работы школьных методических объединений педагогических работников 1)учителей предметов гуманитарного цикла 2)учителей естественно-математического цикла 3)учителей начальных классов 4) художественно-эстетического цикла и физ. культуры 5)классных руководителей 6)воспитателей дошкольных групп	В течение года	Руководители МО Кривошапова В.И., зам. директора	
Организация целевых посещений открытых уроков учителей (по графику)	В течение года	Руководители МО	
Проведение школьных смотров-конкурсов учебных кабинетов. Анализ оснащения кабинетов в соответствии с ФГОС НОО и ООО, ФГОС ДО в целях реализации условий выполнения ООП.	Март	Директор, Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С. зам. директора, рук-ли МО	
Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь –	Кривошапова В.И., зам. директора ,	

		октябрь (5-11 класс) Апрель (2-4 класс)	руководители МО, учителя-предметники	
Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей				
	1. Организация работы по индивидуальным темам самообразования.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
	2. Посещение семинаров по школам города и района	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
	3. Курсовая переподготовка	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
	4. Оказание методической помощи учителям в реализации ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
	5. Оказание методической помощи молодому специалисту – учителю английского языка Бредихину П.В.	В течение года	Кривошапова В.И., заместитель директора, Чуева Т.Д.-наставник молодого специалиста	
	6. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий, STEM- технологий, передовых методик, проведение индивидуальных собеседований с учителями с целью методической помощи в самообразовательной деятельности.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	
	7. Инструктивный семинар по деятельности педагогических работников по темам самообразования.	2-я неделя ноября	Кривошапова В.И., зам. директора	

	8. Заполнение учителями сводной таблицы «Реализация темы по самообразованию в 2017-2018 учебном году»	1 раз в четверть	Кривошапова В.И., зам. директора	
	1 Информационно-практический семинар «Использование STEM – технологий в учебно-воспитательном процессе школы»	Декабрь	Кривошапова В.И., зам. директора	
	2.«Использование методических приемов для проведения рефлексии на современном уроке в условиях реализации ФГОС.»	Февраль	Жилинкова И.С., зам. директора	
	Начальных классов	15.01-19.01	руководители МО, Кривошапова В.И., зам. директора, учителя- предметники	
	Русского языка и литературы	12.03-16.03		
	Математики	04.12-08.12		
	Музыки, ИЗО	02.04 -06.04		
	Физики и химии	05.02-09.02		
	Физической культура и ОБЖ	13.02-16.02		
	Биологии и географии	19.03-23.03		
	Английского языка	09.04-13.04		
	Истории и обществознания	11.12-15.12		

Обобщение и распространение опыта работы педагогов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки поэтапного подведения итогов	Характер помощи	Ответственный
Информационно-аналитическая деятельность				

1.	Изучение научно-методической литературы в целях реализации ФГОС ДО, НОО, ООО; ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течении года	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Кривошапова В.И., зам. директора , Чуева С.В., ст. воспитатель, руководители МО
2.	Изучение материалов из опыта учителей-предметников, воспитателей дошкольных групп, классных руководителей.	В течении года	Подбор материалов из опыта работы.	Кривошапова В.И., зам. директора, Чуева С.В., ст. воспитатель, руководители МО
3.	Составление графика открытых уроков, занятий и мероприятий.	В течении года	Согласование графика открытых уроков, занятий и мероприятий.	Кривошапова В.И., зам. директора, Чуева С.В.- ст.воспитатель, руководители МО
4.	Отбор методик анализа деятельности: формирование УУД, оценка достижений обучающихся, воспитанников.	В течении года	Рекомендации по апробации методик анализа деятельности.	Кривошапова В.И., зам. директора, руководители МО
5.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения	В течении года	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО
1.	Определение целей работы.	сентябрь	Собеседование по определению целей работы.	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО
2.	Формирование плана работы.	сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деят-ти.	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО
3.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	октябрь	Рекомендации по формам подведения	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО

			ИТОГОВ.	
4.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течении года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Кривошапова В.И., зам. директора Руководители МО

Создание условий успешности обобщения опыта

1.	Составление расписания учебных занятий с учётом требований СанПиН	Сентябрь	Собеседование	Кривошапова В.И., зам. директора
----	---	----------	---------------	----------------------------------

Конкурсы педагогического мастерства

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки		Ответственный
1.	Подготовка к конкурсу «Учитель года» -презентация АПО; -учебное занятие по предмету; - мастер- класс.	Декабрь Январь - март		Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И., зам. директора

3. План заседаний методического совета на 2017-2018 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственный	Выход	Кор. работа
Заседание № 1				
1. Анализ методической работы за 2016-2017 уч.год. 2. Утверждение плана работы МС на новый учебный год. Утверждение методической темы школы на 2017-2018 уч.год. Определение функциональных обязанностей членов методсовета. 3. Утверждение планов работы МО на 2017-2018 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФГОС ОВЗ и ДО. 4. Обзор нормативных документов.	Август	Кривошапова В.И., зам. директора	Протокол МС	
Заседание № 2				
1. Организация работы с одаренными детьми, подготовка учащихся к олимпиадам. 2. О работе с аттестующимися учителями. 3. О результатах ЕГЭ в 2017 году и итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации 2018 года. 4. Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным – основным - средним образованием	Сентябрь	Кривошапова В.И., зам. директора Руководители МО	Протокол МС	
Заседание №2				
1 Результаты участия учащихся 9-11 классов в муниципальном этапе предметных олимпиад. 3.Творческие отчёты МО за 1 полугодие с учетом	Ноябрь	Кривошапова В.И., зам. директора	Протокол МС	

проблем и трудностей в реализации ФГОС ООО. 4. Утверждение плана проведения предметной недели начальных классов в январе 2018 года.		Руководители МО		
Заседание №3				
1. Предпрофильная подготовка учащихся. 2. Корректировка плана методической работы на второе полугодие. 3. Итоги работы МО за 1 полугодие. Творческие отчёты.	Январь	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО	Протокол МС	
Заседание № 4				
1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. 2. Работа по самообразованию.	Март	Директор, Кривошапова В.И., зам. директора	Протокол МС	
Заседание № 5				
1. Мониторинг организации и качества обучения учащихся в 2017-2018 учебном году 2. Подведение итогов работы за 2017-2018 уч. год 3. Работа МО (творческие отчёты за 2-е полугодие). 5. Об итогах аттестации педагогов.	Май	Директор, Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО	Протокол МС	

4. План работы школьных методических объединений

На заседаниях МО уделить внимание:

- качественной реализации учебного плана на 2017-2018 учебный год, образовательных программ по предметам учебного плана, ФГОС НОО, ФГОС ООО, дошкольного образования, а также разработке и совершенствованию их учебно-методического обеспечения;
- распространению положительного опыта учителей;
- методическому обеспечению учебных занятий, изучению нормативных документов и качественному выполнению их требований по организации образовательного процесса в новом учебном году в свете требований ФГОС ДО, НОО и ООО, ФГОС ОВЗ.
- совершенствованию работы с учащимися различного уровня обученности;
- повышению мотивации обучения и развития познавательной самостоятельности;
- изучению и внедрению в УВП новых образовательных технологий, STEM-технологий;
- единому орфографическому режиму при работе со школьной документацией;
- организации внеклассной работы по предметам МО;
- содержанию и организации предпрофильного обучения в школе.
-

Направления деятельности	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный	Выход	Коррекц. работа
I. Работа по изучению нормативной и методической документации по вопросам образования					
	1. Рассмотрение, изучение и использование в практике работы нормативно-правовой документации по вопросам образования (ФГОС НОО и ООО, ДО, ФГОС ОВЗ НОО, методических писем, рекомендаций).	В течение года	Руководители МО	Протокол, ПС	
	2. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и КТП по предметам учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Июнь	Руководители МО, учителя-предметники	Протокол, ПС	
II. Работа по изучению и анализу состояния преподаваемых предметов и качества знаний учащихся					
	1. Анализ на заседаниях МО результатов проведения административных, муниципальных контрольных работ. 2. Мониторинг обученности учащихся по предметам по четвертям.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	Протокол	

	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	СД	
3.Обсуждение вопросов состояния преподавания предметов в свете требований ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО, ФКГОС.	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	МС	
4.Обсуждение вопросов повышения качества знаний учащихся, формирования УУД (1-7 классы)	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	МС	
5.Обсуждение вопросов результативности ГИА 2017 года .	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	СД, ПС	
6. Проведение диагностики успешности учителей	Май	Руководители МО	МС	
III. Участие в методической работе				
1.Участие в смотрах-конкурсах кабинетов.	По плану школы	Зав. кабинетами	Приказ	
2.Участие в создании инновационного банка школы.	В течение года	Учителя, руководители МО	МС	
3.Участие учителей в проведении практических и теоретических семинаров.	По плану	Учителя, руководители МО	МС	
5.Проведение предметных недель.	По плану школы	Руководители МО	СД	
6.Посещение семинаров по школам района и города.	По плану УО	Учителя	МС	
7.Участие в конкурсах педагогического мастерства.	По плану УО	Учителя	СД	

IV. Повышение квалификации педагогов				
1.Проведение диагностик с педагогами.	В течение года	Руководители МО	Информация	
2.Аттестация учителей. Работа с документами в Виртуальной школе, ЭМОУ, Сетевом классе Белогорье.	По графику	Руководители МО	МО	
3. Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора		
4.Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	учителя	СД	
5.Посещение муниципальных и региональных семинаров по предметам.	В течение года	Учителя	МС	
V. Организация самообразования учителей				
1.Выбор тем по самообразованию, их уточнение и презентация.	сентябрь	Учителя	МО	
2.Заполнение сводной таблицы «Реализация темы по самообразованию в 2017-2018 учебном году»	По четвертям	Учителя	МО	
3.Творческие отчёты по темам самообразования.	В течение года	Учителя	СД	
4.Выступления по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах.	В течение года	Руководители МО, учителя	МО	
VI. Исследовательская деятельность				
1.Участие в исследовательской, проектной деятельности, в опытно-экспериментальной работе.	В течение года	Учителя	МС	

	2. Публикации статей в сборниках муниципального, регионального и федерального уровней.	В течение года	Учителя	МС	
VII. Развитие творческих способностей учащихся. Работа с одарёнными детьми.					
	1. Участие в подготовке и проведении предметных олимпиад.	По плану УО	Кривошапова В.И., зам. директора Учителя, руководители МО	МО, МС, СД	
	2. Проведение дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Учителя, руководители МО	МО, МС, СД	
	3. Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Учителя, руководители МО	МО, МС, СД	
	4. Организация работы научного общества учащихся «ПОИСК»: - эколого-биологическое направление	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Рагозина Т.Н.	МС	
VIII. Внеклассная работа по предмету					
	1. Вовлечение учащихся в работу предметных кружков.	Сентябрь	Учителя-предметники	Информация СД	
	2. Проведение внеклассных мероприятий по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	СД	
5. План работы по аттестации педагогических кадров.					
№	Содержание	Дата	Ответственные	Выход	Коррекц. работа
	Организационная деятельность				
1	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогов: 1. Кривошаповой В.И., учителя основ	Октябрь-	Кривошапова В.И., зам. директора	СД	

	<p>православной культуры (на первую кв. категорию).</p> <p>Прием заявления</p> <p>Заполнение аттестационных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы с аттестующейся • Оформление уголка аттестации • Посещение уроков и внеклассных мероприятий • Оформление документации по аттестации и размещение на сайте ЭМОУ • Совещание с аттестуемым учителем 	ноябрь	Руководитель МО- Чуева В.И.		
2.	Совещание при директоре «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	До 01.10.	Кривошапова В.И., зам. директора	Протокол СД	
3.	Обновление стенда в учительской по аттестации	Август	Кривошапова В.И., зам. директора	Информация	
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемых учителей	Согласно графика	Кривошапова В.И., зам. директора руководители МО, учителя	Справка	
Практическая деятельность					
1	Посещение учебных и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	По графику аттестации		Справки. СД	
2	Изучение индивидуального стиля работы аттестующихся учителей и воспитателя	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С., зам. директора	Справки.	

3.	Изучение методической работы аттестующихся педагогов	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	Справки	
5.	Проведение контрольных срезов знаний учащихся	По графику	Администрация, рук. МО	Справки.	
6	Презентация тем по самообразованию	Сентябрь	Учителя	ПС	
8	Заседание методического совета «Итоги аттестации педагогов»	Май	Кривошапова В.И., зам. директора	Протокол МС	

6. ПЛАН

работы коллектива по освоению и внедрению инноваций в 2017 - 2018 учебном году.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Выход	Кор. работа
1.	Реализация федеральных государственных образовательных стандартов НОО для детей с ОВЗ.	В течение года	Кривошапова В.И. - заместитель директора, Жилинкова И.С. заместитель директора, руководители МО.	ПС, СД, МС, МО	
2.	Использование STEM- технологий в учебно-воспитательном процессе школы.	В течение года	Кривошапова В.И. - заместитель директора, Жилинкова И.С. заместитель директора, руководители МО.	ПС, МО	

IV раздел

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.

1. План работы по преемственности ступеней начального, основного, и среднего образования

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход	Коррекц. работа
1.«Входные контрольные работы» для уч-ся 5 кл. по всем предметам УП	Определение учебных достижений обучающихся, уровня сформированности УУД.	Сентябрь	Кривошапова В.И., зам. директора	Справка	

2.Родительские собрания в 5 и 10 классах с участием учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5, 10 кл.,	Октябрь	Классные руководители 5, 10 классов	Протоколы РС.	
3.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, оценка их уровня обученности,	октябрь	Администрация	Приказ по школе. Справка. СД.	
4.Посещение уроков в 5, 10 классах	Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям уч-ся и единства требований, предъявляемым к учителям и учащимся	октябрь - ноябрь	Администрация, учителя начальных классов, кл. руководители, руководители ШМО	Справка.	
5.Посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классных коллективов в переходный период	В течение года	Жилинкова И.С., зам. директора	Справка.	
6.Контрольные срезы знаний, тестирование учащихся 4 класса	Рубежный контроль	декабрь	Кривошапова В.И., зам. директора	Справка. СД.	

7.Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности за истекший год.	Май	Чуева О.И.- директор	Протокол СД.	
	Комплектование 5 класса				
8.Классное собрание выпускного 4 класса («Выпускной») с участием учителей, родителей и классного руководителя будущего 5 класса	Торжественная передача выпускников начальной школы в среднюю школу	Май	Кривошапова В.И., зам. директора	Сценарий	

2. ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ
на 2017-2018 учебный год

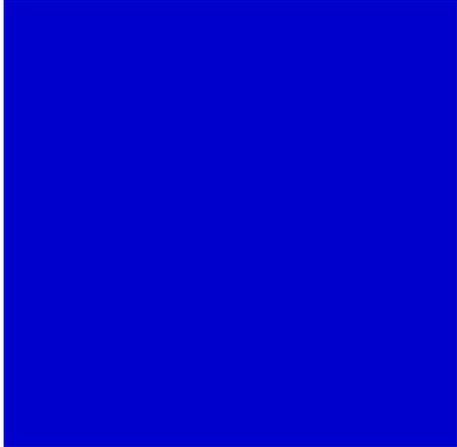
№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход	Кор. работа
1.	Рассматривание вопросов по организации работы учителей с одаренными детьми и с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Руководители ШМО	МО	
2.	Совещание при директоре «О проведении школьного этапа предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу»	Сентябрь-октябрь	Кривошапова В.И., зам. директора Руководители МО	СД	
3.	Совещание при директоре «Организация работы с одаренными детьми»	1-я четверть	Чуева О.И.- директор Руководители МО	СД	

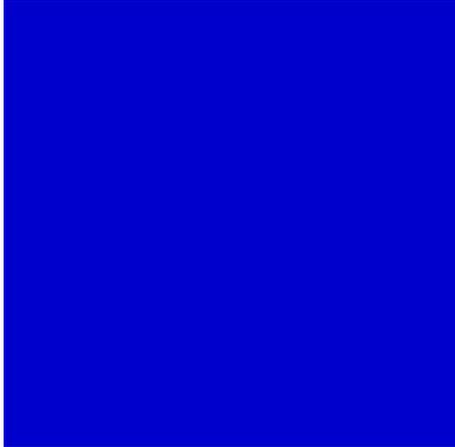
4.	Подготовка школьной команды к V районной интеллектуальной игре «Дебаты – 2018»	Ноябрь-декабрь	Жилинкова И.С.	Информация	
5.	Подготовка учащихся к участию в районных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • сочинений; • рефератов, • творческих работ; • чтецов; • исследовательских работ и др. 	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора, Жилинкова И.С., зам. директора Учителя- предметники	Справка. МО	
6.	Книжные выставки	По плану библиотекаря	Чуева Т.Д.- библиотекарь	Информация.	
7.	Организация работы с детьми, имеющими высокую мотивацию обучения, с одаренными учащимися на уроках и вне урока (консультации, дополнительные занятия, свободный доступ в сеть Интернет на соответствующие сайты)	В течение года	Учителя- предметники	Справка. СЗ.	
8.	Организация работы НОУ учащихся «Поиск»	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора руководитель НОУ- Рагозина Т.Н.	Приказ. СД	
9.	Награждение детей, победителей и призеров школьного и муниципального этапов предметных олимпиад, детей, участвующих в творческих конкурсах, на ежегодном празднике «Формула успеха»	Май	Жилинкова И.С., зам. директора по ВР	Приказ.	
10.	Внутришкольный контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▶ работа с одаренными детьми и с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности 	По графику ВШК	Кривошапова В.И., зам. директора	Справка. СД	

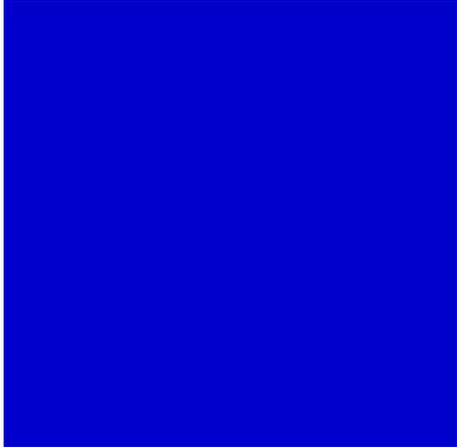
3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В 2018 ГОДУ

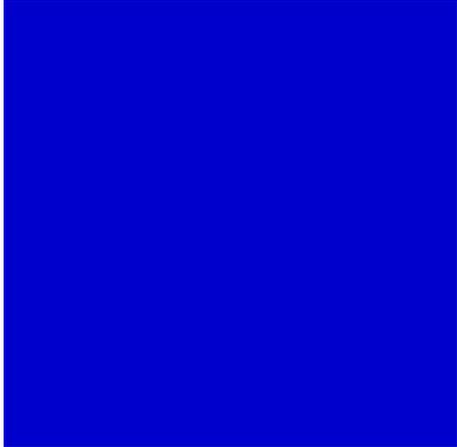
№	Содержание	Сроки	Ответственный	Выход	Кор. работа
1.	<p>Рассмотрение на заседаниях МО учителей-предметников :</p> <p>а) вопросов по организации работы с:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ одаренными детьми ■ слабоуспевающими обучающимися ■ работа с претендентами на аттестат с отличием, качество их подготовки (ответы учащихся на уроках, анализ выполненных к/р (уровень сложности, дифференциации заданий, объективность оценки), соответствие выставленных отметок. <p>б) анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>В течение года</p> <p>август</p>	<p>Кривошапова В.И., зам. директора</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Протоколы МО, СД, ПС</p>	
2.	<p>Совещания при заместителе директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ составление календарно-тематического планирования с учетом подготовки к итоговой аттестации ■ оказание индивидуальной помощи и организация работы с выпускниками и кандидатами на получение аттестатов с отличием ■ посещаемость и успеваемость выпускников школы (предварительный анализ) 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>1 неделя декабря</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>январь-май в течение года</p>	<p>Кривошапова В.И., зам. директора</p> <p>Кл. руководители</p>	<p>СД, МО, ПС</p>	

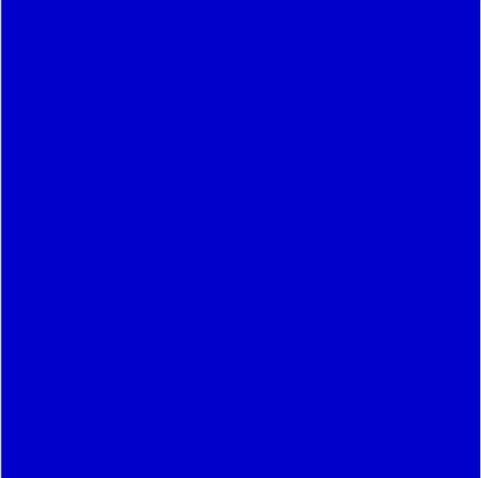
	 <p data-bbox="389 884 1012 954">рганизация работы по подготовке к итоговой аттестации в выпускном классе</p>				
--	--	--	--	--	--

					
	оставление заявлений о выбранных предметах				

					
	одготовка уголков по ГИА				

						
	проведение консультаций					

						
	проведение родительских собраний					

	 <p>рганизация текущего и итогового повторения на уроках и консультации</p>				
3.	<p>■ определение предметов по выбору для сдачи на ГИА</p>	Февраль	Кривошапова В.И., зам. директора Кл. рук. 9 кл., 11 кл.	ПС.	
4	Совещания при директоре: «О подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации»	Октябрь Декабрь Апрель	Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И., зам. директора Чуева Т.Д.	СД	
5.	Оформление уголков по подготовке к ГИА <ul style="list-style-type: none"> ▶ требования к устному ответу ▶ образец оформления письменных работ ▶ литература по предмету ▶ советы по подготовке к аттестации, о режиме дня 	С октября	Учителя- предметники	СД, ПС	

	<p>в период аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ график консультаций ▶ образцы КИМов ▶ образцы заполнения бланков 				
6.	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах.	В течение года (по плану)	Кл. руководитель		
7.	Оформление уголка «В помощь выпускнику» в библиотеке	Март	Библиотекарь	Информация	
8.	Ведение регулярной работы по борьбе с пропусками уроков и опозданиями на уроки. (вести журнал учета посещаемости)	В течение года	Кл. рук. , Чуева Т.Д.- социальный педагог Кривошапова В.И., зам. директора Жилинкова И.С. зам. директора	СД	
9.	<p>Мониторинг качества знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «входная диагностика» по всем предметам • Тестирование • Муниципальные контрольные и тестовые работы; • административные контрольные работы: 	<p>Сентябрь (по плану)</p> <p>По плану в теч.года</p>	Учителя предметники Кривошапова В.И., зам. директора	СД, ПС	
	Русский язык, математика- 9,11 классы	По графику УО			
10.	Контроль за ведением документации: проверка кл. журнала 9, 11 классов (работа со слабоуспевающими, отличниками, текущий контроль)	В течение года по плану ВШК	Кривошапова В.И., зам. директора	Справки. СД	
11.	Проверка выполнения образовательных программ по предметам УП	Ноябрь, декабрь, март	Кривошапова В.И., зам. директора	Справка. СД, ПС	

12.	<p>Внутришкольный контроль по организации подготовки к ГИА 2018 года</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ работа учителей с учащимися выпускного класса по определению экзаменов по выбору ▶ система проведения занятий со слабоуспевающими учащимися и подготовка к итоговой аттестации ▶ работа учителей по оказании индивидуальной помощи учащимся выпускных классов, проведение консультаций ▶ современность оформления стендов по подготовке к экзаменам, организация работы классных руководителей, учителей с учащимися выпускного класса ▶ качество заполнения аттестатов ▶ работа с выпускниками, претендующими на получение аттестатов с отличием 	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	Кривошапова В.И., зам. директора	Справки. ПС, СД.	
13.	<p>Классные часы в выпускных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ «Режим дня в экзаменационный период» с участием социального педагога» 	Апрель	Кл. рук. Чуева Т.Д.- соц. педагог	Информация	
14.	Подготовка и проведение экзаменов по профессиональной подготовке («Тракторист категории «С»)	май	Кривошапова В.И., зам. директора Чуев А.Д.	СД	
15.	<p>Проведение педсоветов</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ по допуску к ГИА ▶ итоги ГИА 	<p>Май</p> <p>Июнь</p>	Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И., зам. директора	ПС	
16.	Ознакомление обучающихся выпускного класса, их родителей с нормативно-правовой базой, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2018 году.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Классные руководители 9, 11 классов	<p>Протоколы собраний</p> <p>СД</p>	
17.	<p>Беседы соц. педагога в выпускном классе</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ «Как справиться со стрессом» 	Апрель -май	Чуева Т.Д.	Информация	

	▶ «Обучение упражнения на рефлексию»				
18.	Подготовка приказов по организации участия в государственной итоговой аттестации:	В течение года	Чуева О.И.- директор. Кривошапова В.И., зам. директора	Приказы. ПС. СД	
19.	Подготовка заявки на бланки аттестатов о соответствующем уровне образования	Март	Чуева О.И.- директор.	Информация	

План работы школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в 9 классе в форме ОГЭ

Цель:

- оперативное управление и координация деятельности по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- обеспечение качественной подготовки учащихся к ГИА.

Задачи:

- своевременное информирование педагогов, общественности, родителей, обучающихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса в 2018 году в форме ОГЭ;
- усиление практической направленности преподавания,
- системное использование в учебном процессе тестового контроля знаний,
- вариативность методической практики подготовки к ГИА.

Структура управления подготовкой к ГИА

Работа с учащимися

Традиционная урочная система

Элективные курсы

Система групповых и индивидуальных консультаций

Работа с кадрами

Совещания при директоре и заместителе директора

Педагогический совет

Методический совет

Работа с родителями

Общешкольные родительские собрания

Классные родительские собрания

Индивидуальное консультирование

Классные собрания

МО учителей-предметников

Направления индивидуальной работы учителей в организации подготовки учащихся к ГИА:

- в рамках инвариантной части учебного плана,
- в рамках вариативной части программы,
- в рамках неаудиторной занятости

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выход	Коррекц. работа
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной(итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ в 2017-2018 учебном году: -на совещаниях при директоре; -на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора; -на классных часах, - родительских собраниях выпускников 9 класса	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора	МО, МС, СД Протоколы РС, собраний учащихся	
2.	Знакомство учителей с приказами УО администрации Губкинского городского округа по организации подготовки к участию в государственной (итоговой) аттестации	В течение учебного года	Кривошапова В.И., зам. директора	СД	

	выпускников 9 класса 2018 году.				
3	Изучение материалов о подготовке к проведению аттестации выпускников 9 класса.	Август	Руководители МО Учителя-предметники.	МО, МС, СД	
4	Включение в планы МО вопросов о работе по подготовке к аттестации в новой форме, изучению и использованию тестовых технологий.	август	Руководители МО	МО	
5	Включение в ВШК на 2017-2018 уч.г. серии тестовых работ по предметным курсам в 9 классе с использованием тестовых контрольно-измерительных технологий.	В течение года	Кривошапова В.И., зам. директора Руководители МО	МО	
6	Проведение школьного пробного тестирования: Русский язык Математика Предметы по выбору	Ноябрь, март февраль, март март-апрель	Кривошапова В.И., зам. директора Руководители МО	Приказ. Справка. СД. МО	
7	Анализ результатов пробного тестирования, выявление недостаточно проработанных разделов программы школьного курса и определение путей по повышению качества обучения. Составление индивидуальных образовательных маршрутов	ноябрь Февраль	Кривошапова В.И., зам. директора	Приказ. Справка. СД	
8	Совещания при директоре Анализ итогов пробных тестирований по предметам	В течение года	Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И., зам. директора	Протоколы СД	

9	Проведение мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ в 2018 году.	Июнь	Кривошапова В.И., зам. директора Рук. МО	Справка . СД	
---	--	------	---	--------------	--

**5.План организационно - профориентационной работы
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева на 2017-2018 учебный год.**

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход	Кор. работа
	<i>Организационная работа в школе</i>				
1	Обновление стенда (общешкольного): “Все работы хороши-выбирай на вкус!» . “Образовательная карта Белгородской области” (направления, учебные заведения)	До 01.01.	Чуева Т.Д. Жилинкова И.С., зам. директора	Информация	
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 кл.	До 01.09.	Жилинкова И.С, зам. директора по ВР Чуева Т.Д.	СД	

3	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	До 01.09.	Жилинкова И.С, зам. директора Чуева Т.Д.	СД		
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Жилинкова И.С, зам. директора Чуева Т.Д.	Информация		
5	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь Чуева Т.Д.	Информация		
6	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-оздоровительных, художественных.	В течение года	Кривошапова В.И.- заместитель директора Жилинкова И.С., зам. директора ,Чуева Т.Д.	СД		
7	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течение года	Жилинкова И.С .-зам. директора , классные руководители 9,11 кл.	СД		
8	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	В течение года	Жилинкова И.С, зам. директора классные руководители 9,11 кл	СД		
	<i>Работа с педагогическими кадрами.</i>					
1	Разработка рекомендаций классным руководителям по	До 01.09.	Жилинкова И.С, зам.	СД		

	планированию профориентационной работы с учащимися		директора		
2	Реализация в 9 классе элективного курса «Азбука трудоустройства»	С 01.09.	Марков В.А.	МО	
	Реализация в рамках внеурочной деятельности программы 3-D моделирования.	сентября	Марков В.А.	МО	
3	Организация помощи в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся	сентябрь	Жилинкова И.С, зам. директора	МО	
	<i>Работа с родителями</i>				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, элективных курсов.	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация	
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация	
4	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с повесткой дня: “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе” “Медицинские аспекты при выборе профессии”	В течение года	Жилинкова И.С ,зам. директора Классные руководители 9, 11 классов	СД	
5	Встречи с участием представителей учебных заведений, организованные Центром занятости.	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация	

	<i>Работа с обучающимися</i>					
1	Предпрофильная подготовка	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Приказ		
2	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города и области.	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация		
3	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	СД		
4	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	СД		
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация		
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация		
7	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям)	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов,	Информация		

	<p>“Сто дорог – одна твоя”</p> <p>“Как претворить мечты в реальность”</p> <p>“К чему люди стремятся в жизни”</p>		Чуева Т.Д.			
8	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	март	Кл. руководители 9,11 классов, Чуева Т.Д.	Информация		
9	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”	ноябрь	Жилинкова И.С., зам. директора	Информация		
10	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Жилинкова И.С, зам. директора	Информация		
11	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	Январь- май	Жилинкова И.С., зам. директора Кл. руководители	Информация		
12	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	В течение года	Кл. руководители 9,11 классов, ЧуеваТ.Д. Жилинкова И.С., зам. директора	Приказ. СД		
13	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	В течение года	Чуева Т.Д., кл. руководители	СД		
14	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученической производственной бригады, работа на УОУ, пришкольном участке:	Июнь	Жилинкова И.С ,зам. директора Кл. руководители	СД		

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- знакомство с профессиями, связанными с садоводством, растениеводством;- знакомство со строительными профессиями;- пришкольный лагерь труда и отдыха | | | | |
|---|--|--|--|--|

V. Деятельность

коллектива, направленная на реализацию воспитательной системы школы.

1. План мероприятий по развитию ученического самоуправления **на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
1	Заседание Совета старшеклассников по вопросам планирования деятельности на учебный год	сентябрь	дискуссия	Председатель ДО РМиД, зам. директора
2	Сбор активов классов для планирования дел на четверть	в начале каждой четверти	дискуссия	Председатель Д/О «РМиД», зам. директора, ст. вожатая, классные руководители
3	Заседания Совета старшеклассников	ежемесячно	круглый стол	Председатель ДО РМиД, зам. директора
4	Формирование ЦИК	сентябрь	опрос	Председатель ДО РМиД, зам. директора
5	Организация избирательной кампании по выборам президента Д/О «РМиД» и Председателя Т/О «Прометей»	октябрь	ролевая игра	старшая вожатая, зам. директора
6	Проведение выборов президента Д/О «РМиД» и Председателя Т/О «Прометей»	октябрь	ролевая игра	старшая вожатая, зам. директора
7	Подготовка и проведение классных и общешкольных мероприятий, их последующий анализ	в течение года	праздники, конкурсы, классные часы, вечера, встречи, походы, экскурсии, спортивные соревнования	культурно – массовая комиссия, спортивная комиссия ДО РМиД, зам. директора
8	Организация дежурства по школе	в течение года	составление графиков, оценка дежурства	трудовая комиссия ДО РМиД, зам. директора
9	Проведение социологических опросов	в течение года	в течение года	зам. директора
10	Информационная деятельность	в течение года	выпуск тематических стенгазет	комиссия по печати и массовой информации

11	Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	в течение года	беседы, дискуссии, круглые столы	Председатель Д/О «РМиД», зам. директора , ст. вожатая, классные руководители
12	Контроль за санитарным состоянием классов, территории школы, учебников, наличием классных уголков	в течение года	рейды	Председатель Д/О «РМиД», зам. директора , ст. вожатая, классные руководители
13	Организация и проведение Дней самоуправления	в течение года	ролевая игра	Председатель Д/О «РМиД», зам. директора , ст. вожатая, классные руководители
14	Подведение итогов ученического самоуправления за год	май	презентация	Председатель Д/О «РМиД», зам. директора , ст. вожатая

2. План мероприятий по организации традиций , школьных праздников и коллективных дел по МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева на 2017-2018 учебный год

Сроки	Мероприятия	Контингент участников	Место проведения	Дата проведения мероприятий	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
Сентябрь	День знаний	1-11 классы	Школьная площадка	1 сентября	Жилинкова И.С., зам. директор	Справка, приказ	
	Туристический поход	1-11 классы	Лес, пруд с.Чуево	26.09	Жилинкова И.С, зам. директора	Справка, приказ	
Октябрь	День учителя	1-11 классы	2-й этаж	05.10	Жилинкова И.С., зам. директора		
	Осенний бал	8-11 классы	2-й этаж	01.11	Жилинкова И.С., зам. директора	Информация Приказ	
	Кросс «Золотая осень»	1-11 классы	Стадион школы	08.10	Жилинкова И.С, зам. директора		
Ноябрь	День Матери	1-11 классы	1 и 2 этажи	30.11	Жилинкова И.С., зам. директора	информация	
	Встречи с представителями разных профессий	9-11 классы	Кабинет химии	В течение месяца			
Декабрь	Новогодние утренники	1-7 классы	2-й этаж	26-27 декабря	Жилинкова И.С, зам. директора	Справка	
	Новогодний вечер	8-11 классы					

Январь	Экскурсии на выставки, в музеи театры	5-11 классы	г.Губкин, г. Белгород	1-13 января	Жилинкова И.С., зам. директора	Информация Приказ		
	Елка главы Губкинского городского округа	1-5классы	г.Губкин	03. 01.	Жилинкова И.С, зам. директора	Оперативное совещание, информация		
	Елка Губернатора Белгородской области	1-5 классы	г.Белгород	02.01.	Жилинкова И.С, зам. директора	Справка		
Февраль	«Богатырские забавы»	1-11 классы	Спортивный зал	21-22 февраля	Жилинкова И.С., зам. директора	Информация Приказ		
	Конкурс инсценированной военно-патриотической	1-11	Рекреация 2 этажа	20.02.	Марков В.А. Жилинкова И.С., зам. директора			
Март	«Праздник мам»	1-4 классы						
	«А ну-ка, девочки!»	5-7 классы	2-й этаж	5-7 марта	Жилинкова И.С., зам. директора Кл. руководители	Информация Приказ Справка		
	Праздничный вечер	8-11 классы						
Апрель	День юмора	1-11 классы	2-й этаж	1 апреля	Жилинкова И.С, зам. директора	Оперативное совещание, информация		
Май	Последний звонок	1-11 классы	Школьная площадка	25 мая	Жилинкова И.С., зам. директора	Справка Приказ		
	Смотр стоя и песни	1-11 классы	Площадка у школы	5-7 мая				
	Общешкольный праздник	1-11 классы	Рекреация 2 этажа	16 мая	Жилинкова И.С, зам. директора , ст. вожатая	Справка, приказ		

	«Формула успеха»						
Июнь	Организация летних лагерей: ЛОЛ, ЛТО	1-8,10 классы	Пришкольная территория	С.01.06.	Директор , начальник лагеря	Приказ	

3.План основных мероприятий по духовно – нравственному воспитанию на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
1	Экскурсии по святым местам Белогорья	в течение года	экскурсии	Жилинкова И.С., зам. директора
2.	Открытие храма Луки Крымского в с.Чуево	сентябрь	Участие в мероприятиях	Классные руководители, Кривошапова В.И.
3	«Урок Милосердия» в рамках акции «Белый Цветок»	сентябрь	классный час	классные руководители
4	Участие в Акции «Белый Цветок»	сентябрь	беседы, изготовление поделок, ярмарки,	Жилинкова И.С, зам. директора классные руководители
5	Волонтерские акции милосердия (оказание посильной помощи ветеранам ВОВ)	в течение года	трудовые десанты, посещения на дому	Чуева Т.Д., клуб «Забота»
6	Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения русского поэта Марины Цветаевой	октябрь	Классные часы, творческая гостиная	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
7	Выставка детского рисунка, посвященного 130-летию со дня рождения С.Я.Маршака	ноябрь	выставка работ	Марков В.А., Жилинкова И.С., зам директора

8	Цикл библиотечных уроков «Мой Отчий край»	1 раз в четверть	круглые столы	библиотекарь
9	Комплекс общешкольных мероприятий, посвященных Году экологии в России..	в течение года	Викторина, спектакль, творческая гостиная	Классные руководители, Рагозина Т.Н., учитель биологии
10	Престольный праздник «Дмитриев День»	08 ноября	праздник	Жилинкова И.С., зам. директора , Чуева Т.Д., старшая вожатая
11	«Крепка семья – крепка Россия!»	декабрь	спортивный праздник	Малахов А.А., Чуева Т.Д., Жилинкова И.С.
12	Рождественские встречи	январь	посиделки	Жилинкова И.С зам. директора, старшая вожатая, классные руководители
13	Мероприятия, посвященные 390-летию со дня рождения французского писателя Ш.Перро	январь	Театрализованные представления	Классные руководители 1-6 классов, Чуева Т.Д.
14	Широкая Масленица	февраль	народное гулянье	Жилинкова И.С, зам. директора, старшая вожатая, классные руководители
15	Мероприятия, посвященные 150 - летию со дня рождения Максима Горького	март	Творческая гостиная	Чуева В.И., Жилинкова И.С.
16	Конкурс творческих работ «Великий день – Светлое Воскресенье»	апрель	выставка работ	Жилинкова И.С, зам. директора , старшая вожатая, классные руководители
17	Праздник «День Победы!»	май	встречи с ветеранами, Вахта Памяти у вечного огня	Жилинкова И.С., зам. директора , старшая вожатая, классные руководители
18	Дни школьного самоуправления	октябрь, март	Организация деятельности детей - дублёров	Жилинкова И.С., зам. директора, старшая вожатая, учителя-предметники

**4. План мероприятий,
направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения
на 2017- 2018 учебный год**

№	Наименование мероприятия	сроки	формы проведения	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия с учителями.</i>				
Цель: Популяризация и внедрение в воспитательный процесс наиболее эффективных моделей профилактики зависимости от психоактивных веществ, алкоголизма и табакокурения				
1	Семинар – практикум «Что необходимо делать, чтобы уберечь детей от наркотической зависимости, алкоголизма и табакокурения»	февраль	тренинг	Преподаватель-организатор ОБЖ, Чуева Т.Д.
2	Составление списков «трудных» детей и относящихся к «группе риска»	Январь, сентябрь	анализ социума	соцпедагог
3	Проведение уроков пропаганды здорового образа жизни	В течение года	педагогический поиск	Классные руководители, учителя предметники
4	Разработка системы мер по предупреждению наркомании, алкоголизма и табакокурения (методическая копилка)	В течение года	Мозговой штурм	Классные руководители
<i>Организационные мероприятия с родителями.</i>				

Цель: предупреждение употребления психоактивных веществ детьми и подростками.				
5	Занятие всеобуча для родителей по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения (с участием медицинского работника, участкового уполномоченного и др.)	Октябрь, апрель	Общешкольное родительское собрание	Заместитель директора Приглашенные специалисты
6	Тренинг для родителей « Мы в ответе за тех, кого воспитали».	февраль	Круглый стол	Заместитель директора
<i>Организационные мероприятия с учащимися.</i>				
Цель: Повышение общей культуры поведения и формирование образа социально успешного человека.				
7	Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками.	В течение года	беседы, дискуссии	Заместитель директора Приглашенные специалисты
8	Беседы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	В течение года	классные часы, тренинги	Классные руководители
9	Просмотр учащимися кинофильмов, видео о последствиях употребления наркотиков, алкоголизма и табакокурения	в течение года	классные часы, информационные часы	Классные руководители
<i>Просветительские мероприятия с учащимися.</i>				
Цель: обучение навыкам ответственного поведения в пользу своего здоровья.				
10	Спортивная эстафета «Быстрее, выше, сильнее!», посвященная дню Трезвости	11.09.	спортивная эстафета	Малахова А.А., учителя начальных классов
11	Классный час, посвященный Дню трезвости	11.09.	круглый стол	Классные руководители
12	Конкурс Плакатов «Мы против наркотиков!»	октябрь	выставка работ	Заместитель директора, ст.вожатая
13	Выставка книг и брошюр просветительского характера	ноябрь	выставка	библиотекарь

14	Внеклассные мероприятия на тему «Мы – против наркотиков»	январь	агитбригада	Классные руководители
15	Оформление «Уголка Здоровья» Всемирный день без табака	февраль	Информационный час	Классные руководители

5. План мероприятий
по формированию привычек ЗОЖ и созданию здоровьесберегающей среды
на 2017-2018 учебный год

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Выход	Кор. работа
1. Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	1. Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска».	Сентябрь	медсестра Чуевского ФАП	Инф-ция	
	2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков.	2 раза в год		Справка	
	3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Ежемесячно	Классные руководители		
	4. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний.	Ежемесячно		Инф-ция	
	5. Организация и проведение профилактических осмотров всех возрастных групп детей и подростков.	2 раза в год		Инф-ция	
	6. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил	Ежемесячно		СД	

2. Совершенствование системы питания в школе	1. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся. 2. Использование молока, меда и яблок в рационе питания школьников.	Сентябрь В течение года	Чуева О.И. - директор, Чуева Т.Д. - ответственный за питание	Приказ	
3. Совершенствование системы физического воспитания учащихся	1. Организация спортивных секций по волейболу, лыжной подготовке, теннису, туризму. 2. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения. 3. Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения учащихся и т.д.), а также часов здоровья. 5. Проведение конкурсов на самого спортивного школьника.	Сентябрь По плану В течение года В течение года	Малахова А.А., Малахов А.А. - учителя физической культуры Классные руководители Жилинкова И.С зам. директора	Приказ Приказ СД	
4. Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1. Мониторинг уровня невротизации детей групп «педагогического риска». 2. Экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов общеобразовательной среды ребенка. 3. Осуществление социально-педагогического сопровождения учащихся на этапе перехода детский сад — школа, 4—5 классы, 9—10 классы. 4. Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий. 5. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением. 6. Проведение с учащимися «группы риска» комплексной работы по профилактике заболеваний, передающих половым путем	2 раза в год 2 раза в год По плану По плану По плану По плану	Чуева Т.Д. - соц. педагог Чуева Т.Д. - соц. педагог Кривошапова В.И., заместитель директора Чуева Т.Д. - соц. педагог Классные руководители Жилинкова И.С, зам. директора	Инф-ция Инф-ция	

5.Совершенствование учебно-воспитательного процесса	<p>1.Совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки учащихся.</p> <p>2. Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся.</p> <p>3. Проведение «Дней здоровья».</p> <p>4.Продолжение освоения новых учебных здоровьесберегающих технологий и их элементов.</p> <p>5. Продолжение изучения основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры и др.</p>	<p>По плану</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>Кривошапова В.И., зам. Малахов А.А., Малахова А.А. Жилинкова И.С., зам. директора Учителя-предметники</p>	<p>СД</p> <p>СД</p> <p>Приказ МО, МС</p> <p>Справка</p>	
6. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	<p>1. Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.</p> <p>2. Проведение заседания методического совета школы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.</p>	<p>По плану</p> <p>Апрель</p>	<p>Кривошапова В.И., заместитель директора</p> <p>Кривошапова В.И., заместитель директора</p>	<p>МС</p> <p>Протокол МС</p>	

6.ПЛАН
взаимодействия школы
с учреждениями дополнительного образования
на 2017-2017 учебный год

№ п/п	Учреждение дополнительного образования	Кружок, секция, совместная деятельность	Ответственный	Выход	Кор. работа
1.	Троицкая детская школа искусств	Класс баяна Класс аккордеона Класс фортепиано	Педагоги муз. школы. Жилинкова И.С ., зам. директора	Творческие отчеты	
2	МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы»	«Туризм» ,«Настольный теннис» «Лыжи» ТО «Лидер»	Чуев А.Д.— 6 часов и 4 часа Малахов А.А., преподаватель-организатор ОБЖ- 12 часов;	Справки	

		«Музейное дело»	Чуева О.И., директор, 8 часов			
		«Выжигание»	Марков В.А.- 6 часов			
3.	Губкинский театр для детей и молодежи.	Просмотр спектаклей	Жилинкова И.С., зам. директора,	Информация		
4.	СК «Горняк»	Проведение Дней здоровья	классные руководители	Приказы		
5.	ПБ «Дельфин»	Проведение Дней здоровья		Приказы		
6.	Краеведческий музей г.Губкина	Экскурсии, выставки, тематические праздники	Классные руководители	Информация		
7.	Музеи Белгородской области (57 объектов)	Экскурсии (Дневник путешественника)		Приказы		

7. План работы МО классных руководителей
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1				

1.	Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год. Обсуждение работы МО классных руководителей на современном этапе развития школы на текущий год.	Отчет	август	Чуев И.Н. - руководитель МО зам. директора Жилинкова И.С.
2.	Обсуждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год			
3.	Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.			
4.	Утверждение тем по самообразованию			
Заседание №2 по теме: « Выявление и развитие творческого потенциала классных руководителей и условия самореализации личности».				
1	Моделирование воспитательной работы с классом в свете требований ФГОС ООО	Круглый стол	октябрь	Чуев И.Н., Жилинкова И.С.
2	Тематический контроль по проблеме «Работа классных руководителей по экологическому воспитанию учащихся и формированию привычек ЗОЖ»		октябрь	Чуев И.Н. Жилинкова И.С. зам. директора
3	Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности.		октябрь	Зам. директора Жилинкова И.С.
<i>Межсекционная работа</i>				
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей, классных уголков, дневников учащихся.			
2	Проведение общешкольных мероприятий, взаимопосещение классных часов			

3	Проведение рейдов по состоянию внешнего вида учащихся, по состоянию учебников учащихся.			
Заседание №3 по теме «Гражданско – патриотическое воспитание»				
1	Декларация прав человека	Доклад	ноябрь	Чуева Т. Д. социальный педагог
2	Классные часы по возрастным группам	Права ребенка		Классные руководители 1-11 классов
3	Посещение внеклассных мероприятий начальной школы	Круглый стол		Классные руководители 1-11 классов
4	Информация по проверке воспитательных планов, открытых мероприятий, внешнего вида учащихся, состояния учебников	Справка		зам. директора Жилинкова И.С.
Межсекционная работа				
1	Проведение новогодних праздников			
2	Работа кружков, секций, клубов в каникулярное время			
Заседание №4 по теме: «Нравственность и здоровье»				
1	Тема: «Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие»	Доклад	Январь	Жилинкова И.С.
2	Посещение внеклассных мероприятий обучающихся уровня ООО.	Круглый стол		Чуев И.Н.
3	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности. Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий и внеклассных мероприятий.	Справка		Найдёнова И. И. Чуев И.Н. Рагозина Т.Н.
4	Анализ посещения учащимися кружков, секций	Справка		Зам. директора Жилинкова И.С.

	Межсекционная работа			
1	Проведение Недели детской книги			
	Методическая неделя классных руководителей Отчеты классных руководителей по темам самообразования			
	Заседание №5 по теме: «Индивидуально - дифференцированный подход в воспитании учащихся»			
1	Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2017- 2018 учебный год.		май	Чуев И.Н.
2	Работа с трудновоспитуемыми детьми	Отчет		Чуева Т. Д., соц. педагог
3	Организация летнего отдыха учащихся.			Жилинкова И.С.
4	Анализ работы МО классных руководителей за 2016-2017 уч. год.	Отчет		Чуев И.Н.- руководитель МО
5	Пополнение методической копилки лучшими методическими разработками членов МО. Планирование внеклассной воспитательной работы на новый учебный год			Чуев И.Н.- руководитель МО

1. План совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Основные вопросы	Ответственные	Сроки
ПЕРВАЯ ЧЕТВЕРТЬ			
1.	<p>1. Охрана труда, техника безопасности, санитарно-гигиенический, световой, тепловой, противопожарный режим в учреждении.</p> <p>2. Циклограмма работы школы, единое расписание учебных занятий, кружков, режим дня.</p> <p>3. Организация питания учащихся в 2017-2018 учебном году.</p> <p>4. Тарификация на новый учебный год.</p> <p>5. Организация дежурства и подвоза учащихся в 2017-2018 учебном году.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей (ответственного за питание, посещаемость, ГИА, база данных педагогов, прекурсоры и т.д.)</p> <p>7. Выполнение всеобуча в 2017-2018 уч. году</p>	<p>Чуева О.И.-директор</p> <p>Кривошапова В.И., зам директора Чуева О.И.-директор</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Жилинкова И.С., зам. директора</p> <p>Чуева О.И.</p> <p>Кривошапова В.И. -зам директора</p>	Сентябрь
2.	<p>1. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и работе с одаренными учащимися.</p> <p>2. Утверждение состава методического совета школы.</p> <p>3. О трудоустройстве выпускников 9,11 классов.</p> <p>4. О занятости учащихся во второй половине дня.</p> <p>5. Организация работы с одаренными учащимися и с учащимися с повышенной мотивацией к обучению</p> <p>6. Состояние личных дел учащихся</p> <p>7. Состояние личных дел сотрудников.</p> <p>8. О подготовке к муниципальному семинару заместителей директоров города и района «Школа -единое</p>	<p>Кривошапова В.И.-зам.директора</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора Кл. руководители Жилинкова И.С.- зам.директора Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам.директора Чуева О.И.-директор Чуева О.И., директор</p>	Сентябрь

	образовательное пространство для профессиональной ориентации и дальнейшей успешной социализации обучающихся».		
3.	<p>1.О плане работы школы по подготовке обучающихся 9,11 класса к ГИА в 2018 году.</p> <p>2. Итоги «входного» контроля во 2-4, 6-8, 10 классах.</p> <p>3. О профилактических мероприятиях по гриппу, ОРВИ.</p> <p>4. Формы и методы работы учителя начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>5. О дозировке домашних заданий для учащихся</p> <p>6.О проведении Единого урока по безопасности в сети Интернет.</p> <p>7.Формирование банка данных о «трудных учащихся» и семьях группы риска, посещаемость и успеваемость детей данной категории.</p> <p>8. Итоги проверки школьной документации (журналов, дневников и тетрадей учащихся).</p> <p>9. О закладке и развитии питомника древесных и кустарниковых пород на территории школы.</p> <p>9.О проведении общешкольного родительского собрания</p>	<p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова В.И., зам. директора Чуева О.И.-директор, Чуева О.И., 1 кл.</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора Чуева О.И., директор</p> <p>Чуева Т.Д.-соц. педагог</p> <p>Жилинкова И.С .-зам.директора , Кривошапова В.И. Чуева О.И., директор</p> <p>Чуева О.И.,директор</p>	Октябрь
4.	<p>1.Об организованном окончании 1-й учебной четверти</p> <p>2. Применение учителями-предметниками на уроках современных педагогических технологий (итоги проверки)</p> <p>3.Итоги контроля результативности обучения учащихся 5 класса- по биологии, 10 класса- по обществознанию, биологии.</p> <p>4. Об итогах проверки соблюдения ТБ в кабинетах физики, химии, технологии, информатики, учебных мастерских, в спортзале при проведении занятий.</p> <p>5.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе.</p> <p>6. Об итогах проведения школьного этапа предметных</p>	<p>Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Кривошапова В.И. - зам.директора</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора, Кривошапова В.И.- зам.директора</p>	Октябрь

	<p>олимпиад</p> <p>7. О проведении ноябрьского педсовета.</p> <p>8. О работе школы на осенних каникулах.</p> <p>10. О подписке учителей на периодические издания</p>	<p>Чуева О.И.-директор</p> <p>Жилинкова И.С-зам. директора</p> <p>Чуева Т.Д.-соцпедагог.</p>	
ВТОРАЯ ЧЕТВЕРТЬ			
5.	<p>1. Состояние преподавания предметов регионального компонента (ОБЖ, ПК) в 6-11 классах. «Выполнение современных требований к методическому построению уроков» . Результативность и качество обучения.</p> <p>2.О выполнении планов воспитательной работы классных руководителей на 2017-2018 уч. год.</p> <p>3. Итоги проверки классных журналов, дневников и тетрадей учащихся, личных дел.</p> <p>4. Проверка выполнения теоретической и практической части учебных программ по предметам учебного плана.</p> <p>5. Проверка диагностических карт и учёта результатов диагностики в работе учителя</p>	<p>Кривошапова В.И., зам. директора</p> <p>Жилинкова И.И., зам директора</p> <p>Кривошапова В.И., зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И., зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И., зам. директора</p>	Ноябрь
6	<p>1. О соблюдении требований СанПиН к организации горячего питания .</p> <p>2.О дозировке домашних заданий по русском языку, литературе, английскому языку (итоги проверки).</p> <p>3. О работе педагогов по улучшению методического оснащения кабинетов (итоги проверки)</p> <p>4.О готовности работы школы в зимних условиях, санитарное состояние классных комнат</p> <p>5. Результаты инвентаризации.</p> <p>6. Состояние дежурства в школе, в школьной столовой.</p> <p>7. О состоянии, обновлении и работе школьного сайта.</p> <p>8. О пополнении книжного фонда библиотеки, о внеклассном чтении, о связи с учителями предметниками.</p>	<p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам.директора</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Агафонова Н.В.- завхоз</p> <p>Агафонова Н.В.-завхоз</p> <p>Зам. директора Жилинкова И.С.</p> <p>Найденова И.И., ответственный за информатизацию</p> <p>Чуева Т.Д.- библиотекарь</p>	Ноябрь

7.	<p>1. Об итогах проверки оформления информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА в 2018 году.</p> <p>2. Состояние преподавания математики «Работа учителей математики по оптимизации методов и средств обучения для активизации познавательной деятельности обучающихся».</p> <p>Уровень обученности по предмету во 2-11 классах.</p> <p>3. О проведении КОК в 9 классе.</p> <p>3. О проведении рубежного контроля учебных достижений обучающихся по русскому языку и математике за 1-е полугодие во 2-11 классах.</p> <p>4. Анализ работы учителей-предметников с учащимися, имеющими 1-2 «тройки» по предметам (отчёты)</p> <p>5. Итоги мониторинга методической оснащённости учебных кабинетов в свете требований ФГОС НОО и ООО</p> <p>6. Итоги контроля за ведением школьной документации</p> <p>7. О профилактике заболеваний гриппом.</p>	<p>Кривошапова В.И.-зам.директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам.директора</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Чуева О.И.,директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Чуева О.И.-директор</p>	Декабрь
8.	<p>1. Об организованном окончании 1-го полугодия.</p> <p>2. Итоги участия школьников в муниципальном этапе</p>	<p>Чуева О.И.-директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам.директора</p>	Декабрь

	<p>предметных олимпиад.</p> <p>3.Итоги проверки ЗУН учащихся 3 класса по окружающему миру.</p> <p>4.Об итогах проверки учета индивидуальных достижений учащихся 2-4 классов (Портфель достижений).</p> <p>5. О результатах проверки соблюдения правил ОТ и ТБ в спортзале, кабинете технологии, учебной мастерской и кабинетах повышенной опасности.</p> <p>6. О ведении документации по организации питания в школе.</p> <p>7. О подготовке и проведении кл. родительских собраний.</p> <p>8. О проведении новогодних утренников и о работе с учащимися в период зимних каникул.</p> <p>9.О подготовке к педагогическому совету.</p> <p style="text-align: center;">ТРЕТЬЯ ЧЕТВЕРТЬ</p>	<p>Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Чуева Т.Н.- рук. МО нач. классов</p> <p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Чуева Т.Д.- отв. за питание</p> <p>Чуева О.И.- директор Жилинкова И.С.- зам.директора</p> <p>Чуева О.И.-директор</p>		
9	<p>1. Учебные возможности первоклассников (ФГОС).</p> <p>2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классе.</p> <p>3. Уровень сформированности УУД у обучающихся 1-7 классов.</p> <p>4. Система работы учителей по организации контроля и учёта учебных достижений обучающихся 5-11 классов.</p> <p>5. Итоги проверки классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся 2-11 классов.</p> <p>6.Об итогах проверки работы учителей по соблюдению ТБ в кабинетах.</p> <p>7. О работе классных руководителей по трудовому и экологическому воспитанию школьников.</p> <p>8.Итоги работы предметных кружков.</p> <p>9. Об итогах сдачи нормативов ГТО за 1-е полугодие 2017-2018 уч.г.</p>	<p>Чуева О.И.- учитель 1 кл.</p> <p>Чуева О.И.-директор</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Малахова А.А., учитель физкультуры</p>	Январь	
10.			Январь	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи выпускникам 9, 11 классов по подготовке к ГИА в рамках проведения занятий неаудиторной занятости. 2. Дозировка домашних заданий по истории, обществознанию и ОБЖ (итоги проверки). 3. Итоги изучения состояния преподавания ИЗО, технологии, физической культуры, качества образования по предметам 4. Анализ посещаемости учебных занятий. 5. Результативность работы учителей по формированию потребностей обучающихся в саморазвитии и самоопределении при проведении кружковых занятий и спортивных секций в системе ДО. 6. Внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий. 7. Об итогах проведения межведомственной операции «Каникулы». 8. О работе классных руководителей по профилактике травматизма учащихся в школе (итоги проверки) 	<p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Чуева О.И.- директор школы</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Чуева Т.Д. Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Чуева О.И.,директор</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Чуев И.Н.- руководитель МО кл.рук.</p>		
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Об итогах проверки организации текущего повторения пройденного материала в выпускных классах для подготовки к государственной (итоговой) аттестации 2. Выявление эффективности использования часов компонента УП, формируемого участниками образовательных отношений и школьного компонента. 3.О проведении КОК в 4 классе. 4.Обучение ЗОЖ на классных часах, о качестве проведения классных часов в 8-11 классах. 5. Результаты изучения результативности спортивно-массовой работы в школе 6.О работе школьной библиотеки (отчет). 	<p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Чуева О.И., директор Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С., зам. директора</p> <p>Чуева Т.Д.- библиотекарь</p>	Февраль	

	<p>7. Усвоение программы букварного периода (отчет).</p> <p>8. О состоянии личных дел учащихся.</p>	<p>Чуева О.И.- учитель 1 класса</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p>		
12.	<p>1. Работа с родителями и учащимися по ознакомлению с документацией, регулирующей проведение ГИА выпускников 9, 11 классов в 2018 году.</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров по новому учебному плану на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Дозировка домашних заданий по физике, химии, биологии и географии (итоги проверки).</p> <p>4. О проведении диагностики уровня воспитанности школьников.</p> <p>5. Оснащенность учебных кабинетов и состояние классных уголков.</p> <p>6. Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся (итоги проверки).</p> <p>7. Итоги кружковой работы (отчет руководителей ОДО)</p> <p>8. О проведении Дней здоровья (отчет)</p>	<p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С.- зам. директора</p> <p>Малахов А.А., учитель физической культуры</p>	Февраль	
13.	<p>1. Изучение состояния преподавания английского языка, индивидуализации и дифференциации обучения при формировании общеучебных и специальных умений и навыков на уроках английского языка. Обученность учащихся 2-11 классов по предмету.</p> <p>2. О комплектовании новыми учебниками на 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе.</p> <p>4. Эффективность работы по духовно-нравственному развитию школьников во внеурочной работе в контексте системно-деятельностного подхода</p> <p>5. Об итогах проверки школьной документации</p> <p>6. Итоги диагностики уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>7. Отчет по самообразованию учителей начальных классов.</p>	<p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Чуева Т.Д., библиотекарь</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Жилинкова И.С.-зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С.-зам. директора</p> <p>Учителя начальных классов</p>	Март	

14.	<p>1.О выполнении программы по работе с одаренными учащимися.</p> <p>2. Об итогах участия школы в проекте «Стройный и здоровый ребенок».</p> <p>3. Анализ работы учителей-предметников с учащимися, имеющими 1-2 «тройки» по предметам.</p> <p>4. О работе МО по организации взаимопосещений уроков в 2017-2018 учебном году (отчет)</p> <p>5. Анализ результатов углубленного медицинского осмотра учащихся и меры по улучшению здоровья детей</p> <p>6. Работа классных руководителей с родителями учащихся (итоги проверки).</p> <p>7. Итоги проведения комплекса ГТО в 2017-2018 учебном году.</p> <p>8.Об итогах работы НОУ «Поиск» за год.</p>	<p>Кривошапова В.И.- зам.директора</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Кривошапова В.И.-зам. директора</p> <p>Руководители МО</p> <p>Чуева О.И., директор</p> <p>Жилинкова И.С.-зам. директора кл. руководители.</p> <p>Малахова А.А., учитель физич.культуры</p> <p>Рагозина Т.Н., Чуев А.Д.</p>	Март
	ЧЕТВЕРТАЯ ЧЕТВЕРТЬ		

15.	<p>1. Анализ уровня обученности учащихся 4 класса, эффективность работы учителей по формированию УУД, выявление степени готовности к обучению на уровне ООО.</p> <p>2.Итоги проверки профессионального обучения (Тракторист категории «С»)</p> <p>3. Осуществление исследовательской и проектной деятельности учителей-предметников с обучающимися за год (отчеты)</p> <p>4. О профориентационной работе в 9-11 классах.</p> <p>5. О реализации программ «Школьное молоко», «Мед Белогорья». Работа кл. руководителей по формированию культуры приема пищи.</p> <p>6. О проведении смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет».</p> <p>7.О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.</p> <p>8. О подготовке месячника ГО.</p> <p>9. Итоги творческих отчетов руководителей объединений дополнительного образования</p> <p>10. О работах по развитию школьного питомника древесных и кустарниковых пород (высевание семян, высаживание черенков).</p>	<p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Педагогические работники</p> <p>Классные руководители 9-11 классов Жилинкова И.С.-зам. директора</p> <p>Чуева О.И.- директор школы</p> <p>Чуева О.И.,директор</p> <p>Малахов А.А., преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Руководители кружков и секций Чуева О.И.,директор</p>	Апрель	
-----	---	--	--------	--

16.	<p>1. Состояние преподавания химии. Методическая грамотность построения уроков. Результативность обученности учащихся 8-11 классов по предмету.</p> <p>2. Итоги проверки дозировки домашних заданий при подготовке выпускников 9,11 классов к ГИА.</p> <p>3. Анализ системы работы учителей и её отражение в тетрадях по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов, анализ видов работ, выполняемых обучающимися</p> <p>4. Анализ соблюдения техники безопасности при проведении уроков информатики.</p> <p>5. Состояние классного журнала выпускных классов (9,11)</p> <p>6. О подготовке к ремонту школы.</p> <p>Административно-общественный контроль состояния ОТ в учреждении</p> <p>7.О графике работы на учебно-опытном участке на весенний период.</p> <p>8. Об итогах проведения смотра строя и песни, участия школьников в патриотических мероприятиях, посвященных Дню Победы.</p>	<p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова .-зам. директора Чуева О.И., директор</p> <p>Лавриненко А.Д., отв. за УОУ</p> <p>Малахов А.А., преподаватель-организатор ОБЖ, Марков В.А., Жилинкова И.С.</p>	Апрель
17.	<p>1.Предварительная успеваемость учащихся за 4 четверть. Работа с учащимися, имеющими 1 «3» по предметам.</p> <p>2. Состояние преподавания предметов, выбранных обучающимися 9,11 классов для сдачи на ГИА 2018 г.</p> <p>3. Анализ работы учителей-предметников по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 классов с разным уровнем подготовки по подготовке к ГИА 2018 года</p> <p>4. Результаты исследовательской деятельности с обучающимися за учебный год</p> <p>5. Анализ работы учителей физической культуры по соблюдению ТБ во время учебного процесса.</p> <p>6.Итоги проверки классных журналов, дневников и тетрадей учащихся.</p>	<p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Кривошапова .-зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И., заместитель директора</p> <p>Чуева О.И.,директор школы</p> <p>Жилинкова И.С.- зам.директора</p> <p>Кривошапова .-зам. директора</p>	Май

	<p>7.О проведении родительских собраний.</p> <p>8. Выполнение учащимися инструкций по ОТ на уроках технологии, в учебных мастерских и на пришкольном участке.</p>	<p>Чуева О.И., директор школы Кривошапова .-зам. директора</p>	
18.	<p>1.Анализ и планирование работы на новый 2018-2019учебный год.</p> <p>2. Подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря и лагеря труда и отдыха.</p> <p>3.О комплектовании 5 класса на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4.Об итогах обучения учащихся в очно-заочной школе</p>	<p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Чуева О.И.-директор</p> <p>Чуева О.И.- директор Рагозина Т.Н., Чуев А.Д.</p>	Май
19.	<p>1. Проведение итоговой аттестации учащихся 9,11 кл.</p> <p>2.Работа ЛОЛ, ЛТО.</p> <p>3.Ремонт школьных помещений.</p> <p>4.Работа УПБ и УОУ.</p> <p>5.Благоустройство и озеленение территории школьного двора и прилегающей территории в рамках реализации муниципального проекта «Губкин-парк», развитие питомника.</p> <p>6.О проведении педсовета об окончании итоговой аттестации.</p> <p>7.О проведении праздника «В добрый путь, выпускник!».</p> <p>8.Об аттестации учителей школы на следующий учебный год (документация, заявления)</p>	<p>Кривошапова .-зам. директора Чуева О.И.- директор Агафонова Н.В.- завхоз Чуев А.Д. – руководитель УПБ Чуева О.И.-директор</p> <p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Жилинкова И.С.-зам. директора Кривошапова .-зам. директора</p>	Июнь

**2. ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБОУ «ЧУЕВСКАЯ СОШ» ИМ.Н.Я.ЧУЕВА
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тематика заседаний	Сроки	Ответственный	Выход	Кор. работа
1.	1. Отчёт о работе Управляющего Совета школы за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2017-2018 учебный год. 3. Рассмотрение: - основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) на 2017-2019 учебный год ; - АООП НОО для детей с ЗПР. 4. Принятие Отчета о результатах самообследования МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева за 2016-2017 учебный год 5.Согласование локальных актов школы	август	Чуев С.И. – председатель УС Чуева О.И.- директор школы	Протокол УС	
2.	1.Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы по итогам 1-го полугодия 2. Согласование отчета директора школы об исполнении Сметы бюджетных средств за 2017 год.	январь	Чуев С.И. – председатель УС Чуева О.И.- директор школы	Протокол УС	

3.	<p>1.Проведение общешкольного мероприятия «Формула успеха»</p> <p>2. Подготовка к проведению ремонта школы.</p> <p>3. О работе по развитию школьного питомника древесных и кустарниковых пород.</p>	Апрель	<p>Чуев С.И.- председатель УС, Чуева О.И.- директор</p>	Протокол УС	
4.	<p>1. Предоставление льготных путёвок на оздоровление и отдых учащихся на период работы летнего оздоровительного лагеря.</p>	1 июня	<p>Чуев С.И.- председатель УС, Чуева О.И.- директор</p>	Протокол УС	
5.	<p>1.Согласование Учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Согласование компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (ФГОС) и компонента образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год, профиля обучения.</p> <p>3.Согласование стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы по итогам 2-го полугодия 2017-2018 учебного года.</p> <p>4. Расходование бюджетных и внебюджетных средств за 1-е полугодие 2018года.</p>	Июнь	<p>Чуев С.И. – председатель УС</p> <p>Чуева О.И.- директор школы</p>	Протокол УС	

3.ПЛАН
заседаний общего собрания работников школы
на 2017-2018 учебный год.

Месяц	Содержание
сентябрь	1.Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева . 2. Должностные обязанности работников школы. 3. Режим работы школы, готовность школы к 2017-2018 учебному году. 4. О проведении работ по благоустройству и озеленению школьной территории в осенний период. О создании и развитии питомника древесных и кустарниковых пород в 2017-2018 уч.году.
ноябрь	1. Контроль за организацией питания в школе. 2. Информация о состоянии нарушений дисциплины и правонарушениях в школе (Анализ)

январь	1. Отчет директора школы по итогам финансового 2017 года (1 полугодие 2017-2018 учебного года) 2. Планирование ремонта школы в 2018 году. 3. Благоустройство и озеленение территории в рамках муниципального проекта «Губкин-парк».
май	1. Заседание (итоговое): - анализ работы за 2017-2018 учебный год - перспектива развития школы - составление плана ремонта школы и подготовки к новому 2018-2019 учебному году - заслушивание директора школы по итогам учебного и финансового года 2. Организация летнего отдыха учащихся

4. ПЛАН

мероприятий с работниками администрации в 2017-2018 учебном году.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Выход	Кор. работа
1.	Издание приказа по школе - О распределении обязанностей между членами администрации школы.	01.09.	Чуева О.И.- директор школы	Приказ	
2.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • О планировании работы на 1-е полугодие 2017-2018 учебного года заместителей директора 	Октябрь	Чуева О.И.- директор школы Кривошапова В.И.- заместитель директора Жилинкова И.С., зам. директора	Протокол СД	
3.	Совещание при директоре:	Январь	Чуева О.И.- директор школы	Протокол СД	

	<ul style="list-style-type: none"> О выполнении плана работы заместителей директора за 1-е полугодие. О планировании работы на 2-е полугодие 2017-2018 учебного года заместителей директора 		Кривошапова В.И.- заместитель директора, Жилинкова И.С., зам. директора		
4.	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> О выполнении планов работы заместителей директора за 2017-2018 учебный год (учебная деятельность, воспитательная работа) 	Июнь	Чуева О.И.- директор школы Кривошапова В.И.- заместитель директора Жилинкова И.С., зам. директора	Протокол СД	

5. ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева
на 2017-2018 учебный год

№	Тематика совещаний	Сроки	Ответственный	Выход	Кор.работа
1.	О готовности школы к новому 2017-2018 учебному году.	Август	Чуева О.И.- директор	Протокол	
2.	О подготовке образовательного учреждения к зимнему сезону.	Ноябрь	Чуева О.И.- директор	Протокол	
3.	О мероприятиях по подготовке к весеннему сезону.	Апрель	Чуева О.И.- директор	Протокол	

4.	<p>О подготовке к ремонту школы и организации летнего оздоровительного и трудового лагерей.</p> <p>О работах по благоустройству и озеленению пришкольной территории.</p> <p>О развитии школьного питомника древесных и кустарниковых пород.</p>	Май	Чуева О.И.- директор	Протокол	
----	---	-----	----------------------	----------	--

6. ПЛАН
работы МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева
с родителями, общественностью и социумом на 2017 -2018 учебный год

Цели и задачи:

Просветительская – научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми; знакомить с законами педагогики и психологии.

Консультативная – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.

Коммуникативная – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры

взаимодействия ребенка и родителей.

Критерии эффективности:

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

1. Организационные вопросы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Кор.работа
1.	Общешкольные родительские собрания	октябрь, апрель	Чуева О.И.- директор	Протоколы ОРС	
2.	Заседания Управляющего совета школы	Август, январь, май, июнь	Чуева О.И.- директор школы	Протоколы УС	
3.	Заседания Родительского совета МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева	раз в четверть	Жилинкова И.С., зам. директора	Протоколы СД	
4.	Рейды в неблагополучные семьи	по мере	Чуева Т.Д.- социальный	Акты. СД	

		необходимости, но не реже 1 раза в месяц	педагог		
5.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Кривошапова В.И. - заместитель директора, классные руководители	Протоколы РС	

7. ПЛАН
работы Родительского совета
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева
на 2017-2018 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выход	Кор.ра бота
п \ п					
1	1. Отчет о работе Родительского совета школы за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы Родительского совета	Сентябрь	Жилинкова И.С., зам. директора Ковтуненко М.А. -	Протокол ОРС	

	<p>на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Санитарно-гигиенический режим в школе, режим учебных занятий (5-дневная учебная неделя, объём учебной нагрузки, объём домашних заданий и пр.), занятость обучающихся во 2-й половине дня (внеурочная деятельность, музыкальная школа, кружки по интересам и секции).</p> <p>4. Горячее питание учащихся в 2017-2018 учебном году, питание льготных категорий обучающихся.</p> <p>5. Рассмотрение дополнений в локальный акт «Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева» (использование телефонов и др.)</p> <p>6. О подготовке общешкольного родительского собрания.</p>		<p>председатель общешкольного РС</p>			
2	<p>1.Выполнение учащимися Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся.</p> <p>2. Организация пришкольного осеннего лагеря .</p> <p>3. Об участии родителей в реализации муниципального проекта «Губкин-парк» (территория школы и парк) и «Родному городу- полезные и добрые дела» (закладка сада –музея районированных и перспективных сортов яблок), в создании питомника древесных и кустарниковых пород.</p> <p>4.Медицинское обслуживание школьников и профилактика заболеваний. Вакцинация против гриппа</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Жилинкова И.С., зам. директора</p> <p>Ковтуненко М.А. - председатель общешкольного РС</p> <p>Медсестра ФАПа</p>	<p>Протокол</p>		

3	<p>1. Проведение новогодних праздников и организация мероприятий в рамках межведомственной операции «Каникулы».</p> <p>2. Отчет медицинской сестры о результатах углубленного осмотра и профилактической работы по предупреждению заболеваний</p> <p>3. Занятость учащихся во внеурочное время (итоги)</p>	Декабрь	<p>Жилинкова И.С., зам. директора</p> <p>Ковтуненко М.А. - председатель общешкольного РС</p>	Протокол	
4	<p>1. Итоги работы за 1 полугодие</p> <p>2. Роль родителей в предупреждении правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися.</p> <p>3. О предоставлении льготного питания обучающимся на 2018 год.</p> <p>4. Организация общешкольных мероприятий</p>	Январь	<p>Жилинкова И.С., зам. директора</p> <p>Ковтуненко М.А. - председатель общешкольного РС</p>	Протокол	
5	<p>1. Организация ЛОЛ и ЛТО.</p> <p>2. Итоги работы ОРК</p> <p>3. Подготовка ОРС.</p> <p>4. Проведение косметического ремонта в 2018 году.</p> <p>5. Подготовка к празднику «В добрый путь, выпускник!»</p>	Апрель	<p>Жилинкова И.С. зам. директора</p> <p>Ковтуненко М.А. - председатель общешкольного РС</p>	Протокол	

8. ПЛАН
проведения общешкольных родительских собраний
МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева на 2017-2018 учебный год

№	Тематика собраний	Дата	Выход	К
---	-------------------	------	-------	---

		<i>проведения</i>	Ответственные	
1.	<p>1. О режиме работы школы, режиме учебных занятий (5-дневная учебная неделя для обучающихся 1-11 классов, объём учебной нагрузки, объём домашних заданий) и календарном учебном графике на 2017-2018 учебный год (каникулы).</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2017-2018 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебный процесс (ГИА, ОВЗ, успева-ть, промеж аттестация) - Воспитательная работа - Об изменениях в нормах тестирования Всероссийского комплекса ГТО. <p>3. Профилактика асоциальных явлений в среде подростков (курение, наркомания, употребление спиртных напитков, сквернословие).</p> <p>4. Организация питания учащихся.</p> <p>5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>6. Профилактика гриппа, ОРЗ, ОРВИ.</p> <p>7. О внесении дополнений в Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева.</p> <p>8. О довыборах в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>9. Об информационной безопасности в сети Интернет</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Жилинкова И.С, зам. директора</p> <p>Малахов А.А.</p> <p>Чуева Т.Д., социальный педагог</p> <p>Чуева О.И.-директор Чуев А.Д., мастер п/о</p> <p>Детская м\с ФАП Чуева О.И., директор школы</p> <p>Чуева О.И., директор школы</p> <p>Найдёнова И.И., учитель информатики</p>	Протокол ОРС

2.	<p>1. Итоги и результаты работы школы за 2017-2018 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная деятельность; -воспитательная работа; -организация питания ; - итоги сдачи норм ГТО; - итоги работы Совета профилактики <p>2. Организации деятельности школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации летнего оздоровительного пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха; - летняя трудовая практика учащихся; - месячник безопасности на воде в летний период; - проведение текущего ремонта школы, организация деятельности по благоустройству и озеленению территории в рамках реализации проекта «Губкин-парк», работах по развитию питомника. <p>3. Результаты мониторингов и диагностических работ учащихся за 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Сроки и порядок проведения ГИА 2018 г. для обучающихся 9, 11 классов .</p>	Апрель	<p>Чуева О.И.- директор Кривошапова В.И.- зам. директора Жилинкова И.С., зам. директора Малахова А.А. Чуева Т.Д</p> <p>Чуева О.И. Чуев А.Д.- мастер п\о Малахов А.А.- преподаватель-организатор ОБЖ Чуева О.И.- директор</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p> <p>Кривошапова В.И.- зам. директора</p>	Протокол ОРС

Направления работы с родителями
на 2016-2017 учебный год

<i>№</i>	<i>Формы и методы деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>	<i>Кор. работа</i>
1.	Изучение семьи, бытовой атмосферы школьника – бытовые условия, моральный климат в семье, взаимоотношения между членами семьи, состав семьи, материальная обеспеченность, здоровье детей, условия для учебы детей, режим школьника. Составление картотеки семей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, Чуева Т.Д.- соц. педагог	Акт СД ОРС	
2.	Систематические консультации с родителями учащихся, информирование об успехах, неудачах и проблемах учащихся в школе.	В течение года	Классные руководители, Чуева Т.Д.	Информация	
3.	Формирование органов родительского самоуправления на учебный год в классах и в школе.	сентябрь	Классные руководители, администрация	Протокол ОРС	
4.	Организация работы с Советом отцов.	В течение года	Жилинкова И.С.	Протоколы СО	
4.	«Семья на пороге школы»- встреча с родителями будущих первоклассников.	март	Администрация Классные руководители.	Протокол РС	
5.	Проведение открытых уроков и дней открытых дверей для родителей.	В течение года	Учителя -предметники	Приказ, СД	
6.	Проведение совместных с родителями туристических походов, экскурсий.	Летний период каникул	Классные руководители	Информация СД	
7.	Совместное проведение в классах семейных вечеров, различных форм совместного досуга, спортивных состязаний.	В течение года	Классные руководители.	Информация СД	

VII раздел

Система внутришкольного контроля педагогического процесса в школе

Цель: совершенствование деятельности педколлектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования, выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педколлектива, выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности, обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приёмов обучения;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
 - мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
 - диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
 - совершенствование системы контроля за состоянием школьной документации.

ВШК на 2017-2018 уч.г. смотреть в отдельном документе

Ниже - неправильный вариант

Контроль выполнения закона ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Контроль за выполнением всеобуча

№ п\п	Цели контроля	Вид, метод контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Выход	Отметка о выполнении
1	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях Формирование банка данных учащихся	Подворный обход	Уч-ся 1-10 классов	Чуева Т.Д. Соц.педагог	Сентябрь	СД	
3	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися выпускного класса	Наблюдение, проверка журнала, ПУ	9 класс	Чуева Т.Д. Соц.педагог	Январь	СД	
4	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися группы «риска»	Н, ПУ, С, ПД	1-11 классы	Чуева Т.Д. Соц.педагог	Март	СД РС Совет профилактики	
5	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися выпускного класса	Наблюдение, проверка журналов, ПУ	9,11	Чуева Т.Д. Соц.педагог	Апрель	СД	

6	Анализ посещаемости учебных занятий учащимися из неблагополучных семей	Н, ПУ, С, ПД	По банку данных соц.педагога	Чуева Т.Д. Соц.педагог	Май	СД РС Совет профилактики	
---	--	--------------	------------------------------	---------------------------	-----	--------------------------------	--

Организация работы ГПД

№ п \ п	Объект контроля	Цели контроля	Вид, формы, метод контроля	Ответственный	Сроки	Выход	Отметка о выполнении
1	1-4 Комплектование ГПД Организация режима работы, горячего питания	Определение уровня учебно-воспитательного процесса в ГПД.	Тематический, собеседование	Директор Чуева О.И.	Сентябрь	СД	
3	1-4 Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	Уровень требований к знаниям учащихся	Посещение занятий	Кривошапова В.И. - зам. директора	Декабрь	Информация	
4	1-4 Организация работы по выполнению домашнего задания в режиме ГПД	Качество и системность в проведении работы по выполнению домашнего задания	Тематический, текущий, наблюдение, собеседования	Директор Чуева О.И.	Март	СЗД	

Организация горячего питания

№ п \ п	Объект контроля	Цели контроля	Вид, форма, метод контроля	Ответственный	Сроки проверки	Выход контроля	Отметка о выполнении
1	1-10 классы	Упорядочение режима питания.	Тематический , Н, ПД, С	Директор Чуева О.И.	Сентябрь	СД	
2	1-10классы, столовая, пищеблок	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания. Состояние охвата горячим питанием.	Тематический, предварительный Н., беседы с детьми	Директор Чуева О.И. Ответствен. за питание Чуева Т.Д.	Октябрь	СД	
3	Классные руководители	Ведение документации по посещаемости учащимися школьной столовой.	Тематический, Н, ПД	Отв.за питание Чуева Т.Д.	Декабрь	Информация	
4	1-10классы	Упорядочение режима питания.	Тематический, Н,ПД,С	Директор Чуева О.И.	Февраль	Информация	
5	1-10 классы Классные руководители.	Реализация региональных программ «Школьное молоко», «Мед». Работа классных руководителей по формированию культуры приема пищи.	Тематический, Н	Поташкина Л.И., зам. директора по ВР	Март	СД	
6	Пищеблок, столовая	Обеспечение безопасного питания	Проверка документации	Чуева О.И., директор	Сентябрь, Январь, Апрель	Информация	
Работа с одаренными учащимися							

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Сроки проверки	Выход	Отметка о выполнении
1	Учителя всех предметов учебного плана	Проведение школьного этапа предметных олимпиад среди учащихся.	Н, ПД	Кривошапова В.И. - зам. директора	Октябрь	СД	
2	Организация работы НОУ	Состояние работы школьного научного общества учащихся	Н, ПД, С	Кривошапова В.И. - зам. директора	Ноябрь	СЗД	
3	Учителя всех предметов учебного плана	Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Н, ПД	Кривошапова В.И. - зам. директора	Декабрь	МО	
4	Педагоги доп.образования	Работа с одаренными учащимися в системе дополнительного образования	Н, ПД, С	Жилинкова И.С., зам. директора	Январь	Справка	
5	Учителя всех предметов учебного плана	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	ПУ, С, ПД	Кривошапова В.И. - зам. директора	Март	Справка	
6	Педагоги доп.образования	Итоги творческого отчета системы дополнительного образования	Н	Жилинкова И.С., зам. директора	Апрель	СД	
7	Руководитель НОУ	Итоги смотра творческих работ НОУ	Н	Кривошапова В.И. - зам. директора	Май	Справка	

Работа со слабоуспевающими учащимися

	сентябрь	ноябрь	февраль	апрель
Цели контроля	Формы и методы работы по адаптации первоклассников к школе	Выполнение домашнего задания отстающими обучающимися	Работа учителей естественного цикла со слабоуспевающими обуч-ся	Выявление неуспевающих обуч-ся за год

Объект контроля	Учитель 1 класса	Учителя математики, русского языка, иностранных языков	Учителя химия, биологии, географии, физики.	Учителя –предметники
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
Форма контроля	Н	НБ	ПУ	ПУ
Исполнители	Кривошапова В.И.- зам. директора	Кривошапова В.И.- зам. директора	Кривошапова В.И.- зам. директора	Кривошапова В.И.- зам. директора
Выход	СД	СЗД	МО	ПС
Админ. документ	Информация	информация	информация	информация
Отметка о выполнении				

Контроль за дозировкой домашних заданий

	сентябрь	ноябрь	январь	февраль	апрель
Цели контроля	<i>Проконтролировать дозировку домашнего задания по предметам УП</i>				<i>Проконтролировать дозировку домашнего задания в период подготовки к ГИА</i>
Объект контроля	Учителя математики, начальных классов	Учителя русского языка и литературы английского языка	Учителя истории, обществознания, ОБЖ	Учителя физики, химии, биологии, географии	Учителя – предметники, учащиеся 9 класса
Вид контроля	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический

Форма контроля	(дневники, тетради, кл. журналы)				
Исполнители	Кривошапова В.И.- зам. директора				
Выход	СЗ	СД	СЗ	СД	СД
Администр. Документ	Справка, приказ	Справка, приказ	Справка	Справка	Справка, приказ
Отметка о выполнении					

II. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕПОДАВАНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1. Образовательная область «Филология» (русский язык, литература, английский и немецкий языки)

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----

Цели контроля	Осуществление преимущества обучения (5 класс)	Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за 1-ю четверть.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за первое полугодие.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за 3-ю четверть.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за год. Готовность выпускников к ГИА,ЕГЭ
Объект контроля	Учителя русского языка, литературы	Учителя русского языка и литературы, английского и немецкого языков						
Вид контроля	Тематический							
Форма контроля	ПУ	ПД (проверка документации)						
Исполнители	Чуева О.И.- директор, Кривошапова В.И.- зам. директора , Жилинкова И.С.- зам. директора Кл. рук.	Кривошапова В.И.- зам. директора						
Выход	ПС	СД		СД		СД		ПС
Администр. документ	Справка	Справка		Справка		Справка		Справка
Отметка о выполн-и								

2. Образовательная область «Математика» (математика, информатика)

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
--	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----

Цели контроля	Осуществление преемственности обучения (5 класс)	Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за 1-ю четверть.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за первое полугодие.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за 3-ю четверть.		Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за год. Готовность выпускников к ГИА и ЕГЭ
Объект контроля	Учителя математики				Учителя математики и информатики			
Вид контроля	тематический	фронтальный						тематический
Форма контроля	ПУ	ПТ (проверка тетрадей) ПУ (посещение уроков)	ПУ	ПУ	ПД	ПУ	ПУ	
Исполнители	Кривошапова В.И. - зам. директора Кл. руководители	Кривошапова В.И. - зам. директора						
Выход	ПС		СД	СД	СЗД	СЗД	ПС	
Администр. Документ	справка	Справка		Справка	информация справка	информация	Справка	
Отметка о выполнении								

6. Образовательная область «Искусство» (музыка, ИЗО)

	сентябрь	октябрь	ноябрь	январь	февраль	март	май
Цели контроля			Выполнение образовательной программы (теоретич. и практическая части) за 1-ю четверть.	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за первое полугодие.		Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за 3-ю четверть.	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за год.
Объект контроля	Учитель музыки и ИЗО Марков В.А.						
Вид контроля	Тематический						
Форма контроля			ПД	ПУ		ПД	ПУ
Исполнители	Кривошапова В.И.- зам. директора						
Выход			СД	СД		СД	ПС
Администр. Документ			Справка	Справка		Справка	приказ
Отметка о выполнении							

8. Начальные классы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Цели контроля	Организация периода адаптации	Организация внеурочной деятельности	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за 1-ю четверть.	Учет индивидуальных достижений учащихся (Портфолио)	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за первое полугодие.	Выполнение требований ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за 3-ю четверть..	Мотивация учебной деятельности учащихся на уроках	Выполнение образовательной программы (теоретическая и практическая части) за год.
Объект контроля	Найдёнова В.Г., 1класс	Учителя 1-4 классов	Учителя 1-4 классов	Чуева Н.И., 3 класс	Учителя 1-4 классов	Чуева О.И., 4класс	Учителя 1-4 классов	Чуева О.И., 4 класс	Учителя 1-4 классов
Вид контроля	тематический								
Форма контроля	ПУ, СБ	ПЗ,ПЖ	ПУ,ПД	ПУ,СБ,Н	ПД	ПУ	ПД	ПУ	ПУ,ПД
Исполнители	Чуева О.И., Чуева Т.Н.	Жилинкова И.С., зам. директора	Кривошапова В.И., Чуева Т.Н., руководитель МО		Кривошапова В.И.- зам. директора				
Выход	СД		СД	СЗД	СД	СЗД	СД	СД	ПС

выполнении									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

выполнении							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

Тетради									
	сентябрь	октябрь	ноябрь		январь	февраль		апрель	май
Цели контроля	Проверить наличие тетрадей для к/р, п/р, л/р, р/р и соблюдение единого орф. режима		Проверить дозировку домашних заданий			Проверить осуществление системы работы над ошибками, объем классных и домашних работ		Проверить соблюдение норм оценок и видов письменных работ, объем д/з	
Объект контроля	Учителя – предметники								
Вид контроля	тематический		тематический			тематический		тематический	
Форма контроля	НБ, СБ		НБ, СБ			НБ, СБ		НБ, СБ	
Исполнители	Кривошапова В.И.- зам. директора , руководители МО								
Выход	СД		СД			СД		СД	
Администр. документ	информация		информация			справка		информация	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль за методической работой.

Ме- сяц	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Выход	Отметка о выполне нии
ав- густ	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО	Включение в план рекомендаций по итогам прошлого года	Т	МС	
	Проверка своевременности рассмотрения рабочих программ по предметам	Рабочие программы по предметам	Своевременность и уровень составления	Т	ПС	
октя брь	Контроль за проведением предметных олимпиад		Проведение по графику, согласно Положению	Ф	СД	
дека брь	Повышение квалификации педагогических работников.	Посещение курсов повышения квалификации	Анализ посещения курсов	Т	СЗД	

	Проведение предметных недель		Внедрение инновационных форм работы	Ф		
февраль	Работа МО	Итоги работы МО в первом полугодии	Выполнение программы за первое полугодие	Т	МО МС	
март	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	Работа учителей по самообразованию	Контроль работы по самообразованию	П	МО	
апрель	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации	Анализ готовности необходимых материалов для проведения промежуточной аттестации	Определение уровня освоения основной образовательной программы за учебный год	Т	МО МС	
май	Итоги методической работы	Анализ планов на новый учебный год		Ф	МО МС	

VIII. Контроль за состоянием воспитательной работы

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
Сентябрь	Оформление планов воспитательной работы	Составление планов воспитательной работы	Классные руководители	Т	Проверка планов в/р	Жилинкова И.С. - заместитель директора	Справка,
	Проверка тематического планирования кружков	Правильность написания	Педагоги дополнительного образования	Т	Проверка документации	Жилинкова И.С. - заместитель директора	Справка, приказ

Октябрь	Посещение кружков и секций	Анализ эффективности	Педагоги ДО	T	Наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С.- заместитель директора	Информация
	Работа классных руководителей по предупреждению травматизма учащихся в школе	Анализ эффективности	Кл. руководители 1-10 классов	T	ПД, наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С.- заместитель директора	Справка, СД
Ноябрь	Организация осенних каникул, планирование	Анализ эффективности	Классные руководители, Педагоги ДО	T	Наблюдение, опрос	Жилинкова И.С.- зам. директора	информация
	Организация внеурочной деятельности в классах	Правильность оформления журналов, анализ эффективности	Педагоги	T	ПД, наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С.	Справка, СД
	Работа школы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников	Анализ эффективности	Кл. руководители 1-10 классов, ст. вожатый	T	ПД, наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С. Чуева Т.Д.	Справка, СД
	Двигательная активность учащихся 1-8 классов в течение дня.	Анализ эффективности	Учащиеся 1-8 классов	T	ПД, наблюдение, беседы, анкетирование	Чуева Т.Д.	Справка, СД

Декабрь	Состояние работы по формированию здорового образа	Выявление эффективности работы	Классные руководители. Учителя –	Т	Беседы, наблюдение	Чуева Т.Д.	Справка, СД
	Работа классных руководителей по трудовому и экологическому воспитанию школьников.	Состояние работы, анализ эффективности	Классные руководители.	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Чуев И.Н. руководитель МО	Справка
	Работа объединений дополнительного образования.	Состояние работы, анализ эффективности	Педагоги ОДО	Т	ПД, Н, Б	Жилинкова И.С.	Справка, СД
Январь	Духовно-нравственное воспитание обучающихся	Состояние работы, анализ эффективности	Классные руководители. Старший вожатый	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Чуев И.Н. - руководитель МО	Справка
	Посещение кружков и секций	Анализ эффективности	Педагоги ДО	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С. - заместитель директора	Информация
	Проведение межведомственной операции «Каникулы»	Анализ эффективности	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Т	Наблюдение, опрос	Жилинкова И.С.	Информация СД

Февраль	Диагностика уровня воспитанности			Т	Анкетирование	Жилинкова И.С.-	Справка, СД
	Уровень организации детского самоуправления	Анализ эффективности	Педагоги ДО	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С.-	Информация
Март	Посещение кружков и секций	Анализ эффективности	Педагоги ДО	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Жилинкова И.С.-	Информация
	Состояние работы классных руководителей с родителями	Эффективность работы, выполнение плана воспитательной работы с родителями	Классные руководители	Т	Наблюдение, беседы, анкетирование	Чуева Т.Д.	Справка
Апрель	Организация весенних каникул	Анализ эффективности	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Т	Наблюдение, опрос	Жилинкова И.С.-	Оперативное совещание, информация
	Мониторинг состояния здоровья и физического развития школьников	Результаты работы	Учителя физической культуры	Т	ПД	Жилинкова И.С.-	Справка, СД
Май	Итоги воспитательной работы в школе	Результаты работы	Кл. рук., педагоги доп. образования, воспитатели ГПД, учителя	Т	Наблюдение, анкетирование, посещение кружков в течении года	Жилинкова И.С.-	Справка

**Х. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима,
техники безопасности и охраны труда в школе**

Срок	Объект	Содержание	Цель	Вид	Ответственный	Выход	Коррекц. работа
-------------	---------------	-------------------	-------------	------------	----------------------	--------------	----------------------------

август	1. Качество ремонта школы	Состояние помещения школы	Готовность школы к новому учебному году	Обзорный	Чуева О.И. директор Агафонова Н.В.- завхоз	СД	
	2. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Расписание занятий	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Фронтальный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
	3. Готовность учебных кабинетов. Состояние охраны труда в учреждении.	Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Готовность учебных кабинетов к приёму учащихся	фронтальный	Кривошапова В.И.-зам. директора	справка	
сентябрь	1. Оформление листа здоровья в классных журналах	Проверка оформления листа здоровья в классных журналах	Ведение классных журналов	обзорный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
октябрь	1. Расписание уроков	Анализ расписания уроков	Соответствие расписания нормам	Фронтальный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
	2. Дозировка д\з по предметам	Анализ дозировки д\з по ряду предметов	Соответствие д\з нормам	Тематический	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
Ноябрь	1. Организация светового, теплового, воздушного режимов в школе	Подготовка школы к зиме	Готовность школы к зимнему периоду	Фронтальный	Чуева О.И.- директор , Агафонова Н.В.- завхоз	СД	

	2. Организация режима обучения.	Выполнение требований по организации режима обучения школьников	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности	Фронтальный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
декабрь	1. Состояние охраны труда. Проверка работы учителей по соблюдению ТБ в кабинетах	Анализ работы учителей по ТБ в кабинетах	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	Тематический	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
январь	1. Качество оформления листа здоровья в классных журналах	Проверка оформления листа здоровья в классных журналах	Ведение классных журналов	обзорный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
	2. Административно-общественный контроль.	Проверка выполнения положений по ОТ в ОУ	О результатах административно-общественного контроля состояния ОТ в ОУ	фронтальный	Чуева О.И.- директор , Марков В.А.- председатель ПК	АС, комиссия по ОТ приказ	
февраль	1. Выполнение Положений по ОТ.		Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, учебных мастерских, спортзале	Персональный	Чуева О.И.- директор , Марков В.А.- председатель ПК	СД, Справка ПК	

март	1. Осмотр учащихся и меры по улучшению здоровья детей	Анализ результатов глубокого осмотра учащихся и меры по улучшению здоровья детей	Результаты глубокого осмотра	обзорный	Чуева О.И. - директор ,	СД	
	2. Состояние охраны труда.	Проверка выполнения требований по ОТ	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	Персональный	Чуева О.И. - директор Агафонова Н.В. - завхоз Марков В.А. - председатель ПК	СД	
апрель	1. Работа по ТБ при проведении уроков информатики	Анализ работы учителей информатики по соблюдению ТБ	Соблюдение т/б при проведении занятий	тематический	Кривошапова В.И. - зам. директора	СД	
	2. Состояние охраны труда	Проверка выполнения требований по ОТ	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния ОТ в учреждении	Фронтальный	Чуева О.И. - директор Агафонова Н.В. - завхоз Марков В.А. - председатель ПК	АС, акт	
май	1. ТБ при проведении уроков физической культуры	Анализ работы учителей физической культуры по соблюдению ТБ	Соблюдение т/б при проведении занятий	Тематический	Кривошапова В.И. - зам. директора п	СД	

	2. Организация режима обучения	Проверка выполнения требований по организации режима обучения учащихся	Выполнение учащимися инструкций по ОТ на уроках трудового обучения, в учебных мастерских и на пришкольном участке. Подготовка к открытию оздоровительного лагеря.	Тематический	Кривошапова В.И.-зам. директора	АС	
	3. Мониторинг состояния здоровья учащихся	Состояние здоровья учащихся	Выявление уровня состояния здоровья учащихся	Обзорный	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
Июнь	1. ТБ и санитарно-гигиенический режим в период проведения ремонтных работ	Анализ работы по соблюдению т/б и санитарно-гигиенического режима	Соблюдение ТБ и санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ	обзорный	Чуева О.И.- директор, Агафонова Н.В.- завхоз	СД	

**VIII Раздел.
Укрепление материально-технической базы школы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход	Коррекц. работа
1	Подготовка школы к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт фасада, помещений, покраска фундамента • Покраска полов, окон, побелка потолков • Замена старых осветительных ламп 	До 10.07.	Чуева О.И.-директор, Кривошапова В.И.-зам. директора Жилинкова И.С.- заместитель директора Агафонова Н.В.- завхоз зав. кабинетами	ОС	
2	Обновление мебели для классных комнат	В течение года	Чуева О.И.- директор, Агафонова Н.В.- завхоз	СД	
3	Приобретение спортивного инвентаря	До 1.09	Чуева О.И.- директор, Агафонова Н.В.- завхоз		
4	Обновление общешкольного стенда «ГАЛЕРЕЯ ПОЧЁТА»	До 17.10	Чуева О.И.- директор, Жилинкова И.С., зам. директора, Агафонова Н.В.- завхоз	СД	
5	Пополнение компьютерной техникой	В течение года	Чуева О.И.- директор, Агафонова Н.В.- завхоз	СД	
6	Оформление стендов в учительской «Расписание уроков», «Информация», «Мероприятия УО и спорта», «Внутришкольный контроль»	До 18.11.	Кривошапова В.И.-зам. директора	СД	
7	Приобретение дисков для мультимедиа библиотеки по предметам	В течение года	Чуева О.И.- директор, Агафонова Н.В.- завхоз	информация	
8	Организация осмотра здания школы, подвалов, гаражей, мастерских, подсобных помещений, прилегающей территории. Очистка от мусора.	Регулярно	Агафонова Н.В.- завхоз	Справка. СД	

9	Проверка технического состояния огнетушителей	Регулярно	Агафонова Н.В. - завхоз	СД	
10	Покраска полов в учебных кабинетах	До 1.07	Зав. кабинетами	Зав. кабинетами	
11	Ремонт пищеблока	До 15.07	Агафонова Н.В. - завхоз	Акт. ОС	
14	Приобретение нагревательного бака для мытья рук в умывальнике.	Май	Чуева О.И. - директор, Агафонова Н.В. - завхоз	информация	
15	Остекление оконных рам	Июль	Агафонова Н.В. - завхоз	информация	
16.					