

Управление МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева

Управление МБОУ «Чуевская СОШ» им.Н.Я.Чуева (далее- Учреждение) строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию **директор Учреждения**, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Полномочия директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с сотрудниками Учреждения;

- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Управляющим советом Учреждения утверждает программу развития Учреждения;

- устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- принимает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;

- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- предоставляет по требованию Учредителя документацию Учреждения, необходимую для проведения им проверок, изучения деятельности;

- формирует контингент учащихся и воспитанников, обеспечивает их социальную поддержку;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения условиям отвечающим требованиям охраны труда;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;
- знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам своей деятельности;

- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

Обязанности директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- разрабатывает и реализует совместно с Педагогическим советом и Управляющим советом программу развития Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в

полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся и воспитанников в Учреждении;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации; за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Директор Учреждения также несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения гражданско-правовых сделок в крупных и особо крупных размерах с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

В целях закрепления принципа демократического, государственно-общественного характера управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления Учреждением: Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения.

Управляющий совет Учреждения реализует следующие основные задачи:

- определяет направления развития Учреждения, особенности его образовательной программы;

- оказывает содействие при создании в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса; способствует совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействует повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- способствует повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет. Управляющий совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 4 человека;
- представителей работников Учреждения - 4 человека;
- представителей из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя и секретаря Совета.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

Решения Совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных и групповых родительских собраниях.

Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение по вопросу установления требований к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных действующим законодательством РФ.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

– заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков Учреждения; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- разработка и по согласованию с Управляющим советом принятие школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка программы развития Учреждения и направление ее на согласование в Управляющий совет Учреждения;
- согласование форм обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- председатель Управляющего совета;
- председатель Родительского совета Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении создаются классные, групповые Родительские советы и общешкольный Родительский совет (**Родительский совет Учреждения**).

Классные и групповые Родительские советы избираются на классных и групповых родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель классного и группового Родительского совета входит в состав Родительского совета Учреждения. Из представителей классных и групповых Родительских советов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель Родительского совета Учреждения и секретарь.

Для координации работы в состав Родительского совета Учреждения может входить директор Учреждения.

Председатель Родительского совета Учреждения может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе социально незащищенных категорий;
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- оказание администрации Учреждения содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выражение мнения по содержанию и целесообразности принятия таких актов;

- иные вопросы, предусмотренные положением о Родительском совете Учреждения.

Заседания Родительского совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского совета возлагаются на его председателя.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Родительского совета Учреждения – 1 учебный год.

В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

В Учреждении могут быть созданы советы учащихся, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.